



De school waar je laat zien wat je kunt

Schoolgids 2018-2019

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Over Calvijn Meerpaal	4
1.1 Schoolgegevens	5
1.2 Medewerkers.....	5
1.3 Oorsprong.....	6
2. Onderwijs	6
2.1 Onderwijsaanbod.....	7
2.2 Lestijden.....	7
2.3 Lessentabellen	8
2.4 Buitenlesactiviteiten	10
2.6 Examen	11
2.7 Bevorderingsregeling	11
2.8 Benodigheden	13
3. Ondersteuning en begeleiding	14
3.1 Leerlingbegeleiding	15
3.2 Decanaat	15
3.3 Ondersteuning	15
4. Communicatie en overleg	17
4.1 Medezeggenschap.....	18
4.2 Rapporten en cijferoverzicht.....	18
4.3 Contacten school en thuis.....	18
5. Financiën	19
5.1 Ouderbijdrage	20
5.2 Schoolkosten per leerjaar	20
5.3 Kluisjes	20
6. Praktische en administratieve zaken..	21
6.1 Wijzigingen persoonsgegevens	22
6.2 Lesuitval.....	22
6.3 Ziekte- en afwezigheidsmelding	22
6.4 Te laat komen	22
6.5 Uit de les verwijderd.....	22
6.6 Jaarplanning	22
6.7 Verlofaanvragen	22
7. Regels en afspraken.....	23
7.1 Huisregels.....	24
7.2 Foto's	26
7.3 Mobiele telefoons.....	26
7.4 Veiligheid.....	26
7.5 Schade.....	28
7.6 Vieringen	28
7.7 Gezonde kantine	28

Voorwoord

Geachte ouders, verzorgers, beste leerlingen,

Hierbij ontvangt u als ouders/verzorgers en ontvangen jullie als leerlingen, de nieuwe schoolgids van Calvijn Meerpaal voor het schooljaar 2018-2019. De gids is gesplitst in een algemeen deel, geldend voor alle scholen van Calvijn, en een apart deel met informatie die specifiek voor onze school geldt. In beide delen vindt u informatie die relevant voor u kan zijn.

In dit deel staat belangrijke informatie over onder andere onze missie, onze identiteit, rapportuitreikingen, ouderavonden, zorgvoorzieningen, lessentabellen en niet te vergeten de schoolregels. Regels zijn nodig, maar als basis geldt een positieve grondhouding en vertrouwen in elkaar. Ik hecht er waarde aan te benadrukken dat voor een succesvolle begeleiding van uw kind wij elkaar hard nodig hebben.

Uiteraard zullen wij zoveel mogelijk actuele informatie gedurende het cursusjaar, in de vorm van nieuwsbrieven of in de Scala, (per mail) naar u toezenden. Ook via de website kunt u de belangrijke data raadplegen. Voor zaken die uw kind aangaan is de mentor diegene die u kunt benaderen om vragen te stellen of te overleggen. Ik wijs u ook op de mogelijkheid om resultaten van uw zoon/dochter/pupil op elk moment te kunnen inzien via de SomToday app. Ook roosterwijzigingen kunnen via deze app snel en gemakkelijk belangrijke informatie geven.

Deze schoolgids is aan het eind van de vorige cursus samengesteld. De meest actuele informatie vindt u op onze website <https://meerpaal.calvijn.nl>. Aangezien onze lessentabellen voor klas 1 zijn aangepast in verband met de nieuwe opzet van onze onderbouw is de tekst van deze schoolgids nog niet ter instemming aan de medezeggenschapsraad aangeboden. Dat zal zo spoedig mogelijk gebeuren.

Rest mij nog u een goed schooljaar toe te wensen waarin we gezamenlijk, ouders en school, uw kind laten ervaren dat hij/zij meer kan in een omgeving die vertrouwen geeft.

B. van Hamburg
Directeur Calvijn Meerpaal

1

Over Calvijn Meerpaal



1.1 Schoolgegevens

De volledige naam van de school luidt:
Meerpaal, onderdeel van de Christelijke
Scholengemeenschap Calvijn

Kreeftstraat 44
3067 JV Rotterdam
T 010 2861313
F 010 2861310
meerpaal@calvijn.nl
www.calvijn.nl

Onze christelijke achtergrond

We zijn een school voor vmbo met leerwegondersteunend onderwijs, onderdeel van de Christelijke Scholengemeenschap Calvijn, met zorg/ondersteuning als speerpunt. Een van de belangrijkste uitgangspunten van de school is de christelijke levensovertuiging. Van leerlingen verwachten we een respectvolle houding ten opzichte van elkaars meningen, overtuigingen en onze christelijke achtergrond. Dit houdt in dat alle leerlingen positief aanwezig zijn in het wekelijkse lesuur waar zaken van levensbeschouwelijke aard worden besproken. We verwachten van alle leerlingen dat ze respect tonen voor de dagopening en de dagsluiting; ook het moment stilte voor de lunch zal gerespecteerd dienen te worden. Binnen de vieringen wordt er van alle leerlingen een actieve, positieve houding verwacht.

In de omgang met elkaar zijn bovendien de volgende waarden/gebruiken bindend:

1. De gelijkwaardigheid van man en vrouw.
2. De gelijkwaardigheid van mensen met verschillende geaardheden.
3. Conflicten worden opgelost door middel van dialoog.

Een en ander is onlosmakelijk aan het verblijf op onze school verbonden. Dit betekent dat we deze waarden zullen uitdragen en optreden tegen degenen die binnen de school deze waarden niet naleven.

Missie

Calvijn Meerpaal is dé school voor de leerling met een leerachterstand en/of sociaal emotionele problematiek. Calvijn Meerpaal werkt vanuit de christelijke waarden en normen en hanteert de situatie van de leerling als uitgangspunt voor het handelen. De school is voortdurend op zoek naar mogelijkheden om het onderwijs en de organisatie daarvan te verbeteren, waarbij wordt voldaan aan de extern gestelde kwaliteitseisen. In de aanpak is het bieden van veiligheid een basisvoorwaarde. De school richt zich op de groei van zowel leerlingen én medewerkers.

1.2 Medewerkers

Directie

De directie van de school is als volgt samengesteld:

Directeur:

dhr. B. van Hamburg

Adjunct/plaatsvervangend directeur:

dhr. W. Alers (onderwijs)

Adjunct-directeur:

dhr. W. Norder (personeel)

Studiecoördinatoren

Mevr. H. Bakker

Dhr. T. van de Burgt

Dhr. D. van Duijn

Dhr. J. de Hoog (ict en innovatie)

Dhr. L. Pasma

Dhr. W. Struijs

Personeelsleden

Aan het begin van het schooljaar wordt er op onze website een actueel overzicht van alle lesgeevenden met hun e-mailadres geplaatst. Aangezien de docenten merendeels voor de klas staan is communiceren via de email een efficiënt middel.

1.3 Oorsprong

De afgelopen jaren heeft Calvijn Meerpaal, tot augustus 2001 als zelfstandige school, daarna als school van CSG Calvijn, een gestage groei doorgemaakt. Er werd begonnen met een zeer klein aantal leerlingen, die in het regulier voortgezet onderwijs les zouden moeten krijgen, terwijl ze daar op dat moment nog niet aan toe waren. Uit ervaring bleek dat, ook na een start in het speciaal onderwijs, een deel van de leerlingen behoefte had aan een langer verblijf in het voortgezet speciaal onderwijs. Vandaar dat er inmiddels al ruim 30 jaar eindonderwijs gegeven wordt. In eerste instantie binnen het vbo en de mavo en nu binnen het vmbo met leerwegondersteuning. Momenteel bestaat de school uit 34 klassen. Uw kind zit in een groep waarin gemiddeld 17 leerlingen zitten en waar in de klas veel gerichte expertise beschikbaar is.

2

Onderwijs



2.1 Onderwijsaanbod

Op Calvijn Meerpaal bestaat het onderwijsaanbod uit de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de theoretische leerweg.

Op Calvijn Meerpaal doorlopen de leerlingen een 4-jarig vmbo-traject dat door het school- en centraal examen wordt afgesloten. In de eerste twee leerjaren wordt onderzocht of een leerling in staat is om de onderbouw in 2 jaar te doen. Als de ontwikkeling van het kind daarom vraagt wordt de onderbouw met een jaar verlengd (zie bevorderingsregeling). Onze doelen zijn:

1. leren leren
2. leren kiezen
3. leren in samenhang
4. zelfstandiger leren
5. leren samenwerken
6. leren functioneren in de samenleving

Dit proces wordt afgerond met een officieel erkend vmbo-diploma. Nadere bijzonderheden komen op ouder- en gespreksavonden aan de orde. Uw vragen en inbreng zijn welkom!

Aan het eind van de onderbouw (twee of drie jaar), maar soms eerder, is er duidelijkheid gekomen hoe de schoolloopbaan van uw kind verder kan verlopen. Dit kan inhouden een plaatsing binnen één van de leerwegen binnen ons vmbo (theoretisch leerweg, kader beroepsgerichte leerweg, basisberoepsgerichte leerweg), of bij wijze van uitzondering zonder een diploma doorstromen naar het mbo.

Vakken

Hieronder volgt met betrekking tot de vakken een overzicht van de in het lesrooster gebruikte afkortingen.

GD	Godsdienst
LS	Leefstijl
NE	Nederlands
EN	Engels
DU	Duits
GS	Geschiedenis
MA	Maatschappijleer
AK	Aardrijkskunde
WI	Wiskunde
NSK1	Natuur-/scheikunde I (bovenbouw)
N&T	Natuurkunde / techniek (onderbouw)
BIV	Biologie-onderbouw
BI	Biologie-bovenbouw
EC	Economie
IF	Informatiekunde
LO	Lichamelijke Oefening
RTne	Remedial Teaching Nederlands
RE	Rekenen/rt rekenen
RTvt	Remedial Teaching moderne vreemde talen
DR	Drama

CKV	Culturele en Kunstzinnige Vorming (onderbouw)
KV1	Culturele en Kunstzinnige Vorming (bovenbouw)
SV	Sociale Vaardigheid Training
MR	Klas en Mentoruur
DVPR	Dienstverlening en Producten

2.2 Lestijden

1e uur	09.00 - 09.45 uur
2e uur	09.45 - 10.30 uur
pauze	10.30 - 10.45 uur (pauze in de aula of op het "plein")
3e uur	10.45 - 11.30 uur
4e uur	11.30 - 12.15 uur
5e uur	12.15 - 13.00 uur (lunchpauze)
6e uur	13.00 - 13.45 uur
7e uur	13.45 - 14.30 uur
8e uur	14.30 - 15.15 uur
9e uur	15.15 - 16.00 uur

Reisproblematiek

Op dit moment telt onze school ruim 500 leerlingen, die elke dag de reis naar Calvijn Meerpaal maken. Een deel van de leerlingen is niet uit de stad Rotterdam afkomstig. Omdat onze leerlingen in een straal van 30 km rondom Rotterdam wonen, kan voor sommige leerlingen de reistijd oplopen tot meer dan een uur. We hebben er dan ook voor gekozen om de lessen om 9.00 uur te laten beginnen, zodat iedere leerling op tijd op school kan zijn.

Lunchpauze

In de middagpauze luncht de klas met de mentor van 12.15 uur tot 12.30 uur. Hierna gaan de leerlingen tot 13.00 uur naar buiten of naar de aula. In de pauze en het 5e uur kunnen de leerlingen tegen betaling consumpties verkrijgen in de aula. Elke klas heeft een in principe een vrije middag (als het rooster dit toelaat). Voor de examengroepen kan van bovenstaande worden afgeweken i.v.m. de gekozen vakkenpakketten.

2.3 Lessentabellen

Alle lessen hebben een duur van 45 minuten.

Onderbouw

Vak	Klas 1BKT	Klas 2BB	Klas 2KT	Klas 2.2 (laatste jaar)
GD	1	1	1	1
NE	4	3	4	4
EN	4	3	4	4
DU	-	-	2	2
WI	4	3	4	4
N&T	2	2	3	3
BIV	2	3	2	2
AK	2	-	2	2
GS	2	-	2	2
EC	-	3	2	2
LS	-	1	-	-
CKV	2	2	1	1
SV	1	-	-	-
DR	1	1	1	1
RE / RTRE	2	2	2	2
RTVT	-	-	-	-
RTNE	1	1	-	-
LO	3	4	3	2
DVPR	-	4	-	-
IF	1	-	-	-
MR	5	5	5	5
Totaal	37	38	38	37

Bovenbouw

Beroepsgerichte leerweg klas 3 (BB en KB), periode 01-08-18 t/m 31-07-19

Pakket 1		Pakket 2		Pakket 3		Pakket 4	
Vak	Uren	Vak	Uren	Vak	Uren	Vak	Uren
NE	4	NE	4	NE	4	NE	4
EN	4	EN	4	EN	4	EN	4
EC	3	EC	3	WI	3	NSK1	3
WI	3	BI	3	BI	3	WI	3
RE	2	RE	2	RE	2	RE	2
DVPR	10	DVPR	10	DVPR	10	DVPR	10
GD	1	GD	1	GD	1	GD	1
KV1	1	KV1	1	KV1	1	KV1	1
MA	1	MA	1	MA	1	MA	1
LO	2	LO	2	LO	2	LO	2
MR	5	MR	5	MR	5	MR	5
Totaal	36	Totaal	36	Totaal	36	Totaal	36

Theoretische leerweg klas 3, periode 01-08-18 t/m 31-07-19

Voorbeeld techniek		Voorbeeld economie		Voorbeeld zorg en welzijn		Voorbeeld groen	
Vak	Uren	Vak	Uren	Vak	Uren	Vak	Uren
NE	4	NE	4	NE	4	NE	4
EN	4	EN	4	EN	4	EN	4
MA	2	MA	2	MA	2	MA	2
GD	1	GD	1	GD	1	GD	1
LO	2	LO	2	LO	2	LO	2
RE	2	RE	2	RE	2	RE	2
KV1	1	KV1	1	KV1	1	KV1	1
WI	3	EC	3	BI	3	BI	3
NSK1	3	WI	3	AK	3	WI	3
GS	3	BI	3	EC	3	NSK1	3
DU	3	GS	3	WI	3	EC	3
EC	3	AK	3	DU	3	GS	3
MR	5	MR	5	MR	5	MR	5
Totaal	36	Totaal	36	Totaal	36	Totaal	36

Basisberoepsgerichte leerweg klas 4, periode 01-08-18 t/m examen 2019

Pakket 1		Pakket 2		Pakket 3		Pakket 4	
Vak	Uren	Vak	Uren	Vak	Uren	Vak	Uren
NE	3	NE	3	NE	3	NE	3
EN	4	EN	4	EN	4	EN	4
EC	3	EC	3	WI	4	NSK1	4
WI	4	BI	4	BI	4	WI	4
DVPR	10	DVPR	10	DVPR	10	DVPR	10
RE	2	RE	2	RE	2	RE	2
GD	1	GD	1	GD	1	GD	1
LO	2	LO	2	LO	2	LO	2
MR	5	MR	5	MR	5	MR	5
Totaal	34	Totaal	34	Totaal	35	Totaal	35

Kaderberoepsgerichte leerweg klas 4, periode 01-08-18 t/m examen 2019

Pakket 1		Pakket 2		Pakket 3		Pakket 4	
Vak	Uren	Vak	Uren	Vak	Uren	Vak	Uren
NE	4	NE	4	NE	4	NE	4
EN	4	EN	4	EN	4	EN	4
EC	4	EC	4	WI	4	NSK1	4
WI	4	BI	4	BI	4	WI	4
DVPR	10	DVPR	10	DVPR	10	DVPR	10
RE	2	RE	2	RE	2	RE	2
GD	1	GD	1	GD	1	GD	1
LO	2	LO	2	LO	2	LO	2
MR	5	MR	5	MR	5	MR	5
Totaal	36	Totaal	36	Totaal	36	Totaal	36

Theoretische leerweg klas 4,
periode 01-08-18 t/m examen 2019

Voorbeeld techniek		Voorbeeld economie		Voorbeeld zorg en welzijn		Voorbeeld groen	
Vak	Uren	Vak	Uren	Vak	Uren	Vak	Uren
NE	4	NE	4	NE	4	NE	4
EN	4	EN	4	EN	4	EN	4
GD	1	GD	1	GD	1	GD	1
LO	2	LO	2	LO	2	LO	2
MR	5	MR	5	MR	5	MR	5
WI	4	EC	4	BI	4	BI	4
NSK1	4	WI	4	AK	4	WI	4
RE	2	RE	2	RE	2	RE	2
GS	4	BI	4	EC	4	NSK1	4
DU	4	GS	4	WI	4	EC	4
Totaal	34	Totaal	34	Totaal	34	Totaal	34

2.4 Buitenlesactiviteiten

Gedurende het schooljaar worden er verschillende excursies en activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten worden in principe bekostigd uit de ouderbijdrage. Uitgangspunt is: een evenwichtige verhouding van ontspanning en educatie.

Tijdens excursies zijn de geldende schoolregels van kracht. Ook tijdens excursies zijn de leerlingen zelf verantwoordelijk voor hun eigen spullen en neemt een docent niets in bewaring.

Werkweek tweede klassen

Elk jaar gaan de tweede klassen voor de herfstvakantie op werkweek. Buiten het educatieve karakter wordt er een positieve impuls gegeven aan het groepsproces.

Praktische profieloriëntatie Dienstverlening en Producten (DVPR)

In de tweede helft van het laatste jaar van klas 2KT in de onderbouw vindt er gedurende 1 schoolweek een praktische profieloriëntatie plaats. In deze week maken de leerlingen kennis met het programma Dienstverlening en Producten en krijgen uiteindelijk een individueel advies dat mede bepalend is om tot Dienstverlening en Producten te worden toegelaten.

Beroeporiëntatie 3e klassen

De leerlingen uit deze klassen gaan zich gedurende 1 week oriënteren in het arbeidsproces. Het doel is experimenteren en enige ervaring opdoen in een bedrijf of onderneming. Deze oriëntatie staat in het teken van een van de twee grote praktische opdrachten die binnen het vmbo gemaakt dienen te worden en maakt deel uit van het schoolexamen. Deze oriëntatie vindt plaats in maart.

De mentor geeft in overleg met de coördinator van de 3e klassen en de docent Nederlands t.z.t. het startsein. De ouders ontvangen daar bericht over van de mentor. Deze activiteit wordt als onderdeel gezien van de algehele loopbaanoriëntatie.

Stage 4e klassen Dienstverlening en Producten (DVPR)

Stage maakt deel uit van het vak Dienstverlening en Producten. De vorm van de stage wordt momenteel vernieuwd.

2.5 Examen

Voor informatie betreffende het examen verwijzen we naar de uitgave "schoolexamen en centraal examen" die in klas 3 aan uw kind/pupil wordt uitgereikt.

2.6 Bevorderingsregeling

Een leerling op Calvijn Meerpaal wordt bevorderd op basis van zowel sociaal-emotionele als cijfermatige ontwikkelingen.

Periodisering

Op Calvijn Meerpaal wordt er gewerkt in 4 perioden.

Rapporten en cijferkaarten

In alle leerjaren kent elke periode een rapport/cijferkaart met IZIC-scores (I= inzet, Z= zelfstandigheid, I= Inzicht, C= concentratie).

Afspraken hierbinnen zijn:

- De cijfers op de rapporten en de cijferkaarten worden afgerond op 1 decimaal.
- Het eindrapport wordt afgerond op helen.
- Alle vakken wegen even zwaar.

- Het berekenen van de cijfers geschiedt in alle leerjaren cumulatief.
- Minimaal 2 cijfers per vak per periode. Zijn er minder cijfers per periode, dan kan de directie overwegen het cijfer niet mee te laten tellen.
- De klassen 3 en 4 ontvangen aan het eind van elke periode een cijferkaart, voorzien van IZIC-scores.
- In alle afdelingen wordt op één niveau gecijferd.
- In bijzondere gevallen kan de docentenvergadering afwijken van gestelde criteria.

Herkansens

In alle leerjaren wordt er herkanst volgens de onderstaande uitgangspunten:

- Per periode is er één toets herkansbaar.
- Er bestaat geen mogelijkheid om te sparen.
- De aanvraag tot herkansen verloopt via de mentor / een link.
- De sectie bepaalt welke toetsen herkansbaar zijn. Vanzelfsprekend gaat het hier dan om toetsen 'die er toe doen'.
- Uitgangspunt is dat er gerepeteerd wordt voor een herkansing. Dit organiseert de vakdocent met de leerling.
- Herkansingen worden centraal geregeld en opgenomen in de jaarplanning

Uitstroom

Voor alle klassen en alle leerwegen geldt dat in een enkel geval besloten kan worden, in het belang van zijn didactische- en/of sociaal emotionele problematiek, de leerling tussentijds te laten uitstromen naar een onderwijsinstelling die beter past bij de onderwijsbehoefte van de leerling.

Determinatie onderbouw (klas 1 en 2)

De nieuwe leerlingen worden in de eerste klassen ingedeeld in heterogene groepen. Alle leerlingen volgen het reguliere vier jaren tempo. In de eerste periode ligt er een accent op 'het wennen' aan de school. Dit houdt in een zwaarder accent op het pedagogische dan op het didactische klimaat. In klas 1 vindt het determinatie voor klas 2KT of 2 BB plaats. Het derde rapport is bepalend voor de determinatie; op 1 juni staat voor alle leerlingen deze keuze vast.

Aan de hand van de volgende aspecten wordt de doorstroom naar 2BB of 2KT bepaald:

- Cijfermatige ontwikkeling bij met name de vakken Ne, En, wi en re.
- Diatoetsgegevens
- Advies van de basisschool
- Sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling (gevoel van welbevinden)
- De scores op inzet, zelfstandigheid, inzicht en concentratie op het rapport (IZIC)

In alle situaties waarin de leerling niet voldoet aan de gestelde criteria, beslist de directie op basis van het advies van de docentenvergadering.

Determinatie bovenbouw (klas 3 en 4)

De bovenbouwrichtingen zijn de theoretische leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg of de basisberoepsgerichte leerweg

Criteria om in klas 3TL geplaatst te worden

De leerling kiest naast de verplichte vakken Ne en En, 2 profielvakken en 3 vakken uit het vrije deel. Voor deze vakken geldt dat de leerling moet voldoen aan de volgende norm:

- Alle eindcijfers voldoende
- Eén vijf, overige eindcijfers voldoende
- Eén vier, overige eindcijfers voldoende, minimaal 42 punten
- Twee vijven, overige eindcijfers voldoende, minimaal 42 punten
- Drie vijven, overige eindcijfers voldoende, minimaal 42 punten
- Eén vier en één vijf, overige eindcijfers voldoende, minimaal 42 punten, waarbij deze onvoldoendes niet tegelijkertijd mogen voorkomen bij Nederlands en Engels
- Voor het vak Nederlands wordt de uitslag van de diatoetsen meegewogen. Dit geldt tevens voor de vorderingen van de rekenvaardigheden

Een vier is een minimaal een 4,0, een vijf is minimaal een 5,0, een zes is minimaal 6,0.

Criteria om in klas 3KB geplaatst te worden

De leerling dient naast de verplichte vakken Ne, En en D&P te kiezen uit één van de volgende vakkenpakketten:

- Wiskunde en NasK
- Economie en Wiskunde
- Economie en Biologie
- Wiskunde en Biologie

Voor deze vakken geldt (m.u.v. D&P) dat de leerling moet voldoen aan de volgende norm:

- Alle eindcijfers voldoende
- Eén vijf, overige eindcijfers voldoende
- Eén vier, overige eindcijfers voldoende, minimaal 23 punten
- Twee vijven, overige eindcijfers voldoende, minimaal 23 punten
- Eén vier en één vijf, overige eindcijfers voldoende, minimaal 23 punten, waarbij deze onvoldoendes niet tegelijkertijd mogen voorkomen bij Nederlands en Engels
- Een positief advies vanuit de praktische profieloriëntatie.

- Voor het vak Nederlands wordt de uitslag van de toetsen diatoetsen meegewogen. Dit geldt tevens voor de vorderingen van de rekenvaardigheden.

Voldoet de leerling niet aan de criteria voor klas 3KB, dan wordt hij in principe geplaatst binnen klas 3BB.

Derde leerjaar

Theoretische leerweg:

Voor de overgang naar TL klas 4, dient de leerling op de laatste cijferkaart klas 3 aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De leerling in de TL laat een vak uit het vrije deel vallen. Dit kan niet een vak uit het algemene deel zijn. Het laten vallen van een profielvak is alleen mogelijk als dit aan de eisen van een (ander) profiel voldoet. De verplichte profielvakken zijn:
Techniek: wi + nask*
Landbouw: biologie + keuze uit wiskunde of nask*
Economie: economie + keuze uit wiskunde of Duits
Z&W: biologie + keuze uit aardrijkskunde, of geschiedenis, of wiskunde
*) Het volgen van nask kan zowel in klas 3 als in klas 4 alleen in combinatie met wiskunde
- Voor de 7 examenvakken, gelden de volgende normen:
 - Alle eindcijfers voldoende
 - Eén vijf, overige eindcijfers voldoende
 - Eén vier, overige eindcijfers een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger
 - Twee vijven, overige eindcijfers een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger
- Het vak godsdienst dient voor de overgang van klas 3 naar 4 voldoende te zijn.

Beroepsgerichte leerweg:

Voor de overgang binnen de BL naar klas 4, dient de leerling op de laatste cijferkaart klas 3 aan de volgende voorwaarden te voldoen voor de 6 examenvakken:

- Alle eindcijfers voldoende
- Eén vijf, overige eindcijfers voldoende
- Eén vier, overige eindcijfers een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger
- Twee vijven, overige eindcijfers een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger
- Het vak godsdienst dient voor de overgang van klas 3 naar 4 voldoende te zijn.

Vierde leerjaar

Voor alle leerwegen geldt dat de verplichte vakken CKV (afgerond in klas 3), ML (afgerond in klas 3), LO (afgerond in klas 4) binnen het schoolexamen met een voldoende afgerond dienen te worden. Tevens dient binnen de TL het profielwerkstuk met een voldoende afgesloten te zijn.

2.7 Benodigheden

Voor het komende cursusjaar dient de leerling in het bezit te zijn van basismateriaal dat in elk leerjaar op elk moment in orde dient te zijn. Daarnaast dient de leerling vakgebonden materiaal aan te schaffen.

Basismateriaal

Een stevige tas, schrijfgerei (pen, potlood, kleurpotloden), puntenslijper met opvangbakje, gum, markeerstift, passer, schaar, geodriehoek, pritt-stift, rekenmachine (Casio FX 82 SX of een machine met dezelfde functies; let op: niet de rekenmachine die de Action verkoopt!) en een koptelefoon of mp3-oordopjes. De school stelt een laptop beschikbaar; indien wenselijk kan de aanschaf van een muis overwogen worden. Gymkleding: sportbroek, kort of lang, t-shirt (schouder en hals bedekt) en eventueel handdoek en zaa-schoenen. Indien een leerling uit religieuze overwegingen een hoofddoek draagt, dan is tijdens de lessen lo het dragen van een sporthoofddoek verplicht.

Vakgebonden materiaal

Klas 1

Nederlands: 1 A4 schrift gelijnd
Rt-Nederlands: 1 elastomap
Rt-Engels: 1 A4 of A5 schrift gelijnd en 1 snelhechter
Engels: woordenboeken E-N en N-E (lieft Prisma) en 1 A5 schrift gelijnd
Wiskunde: 23-rings multomap
CKV: potloden H, HB en B2, kleurpotloden (min. 10 kleuren), fineliner zwart, dummy A5 (=schetsboek), elastomap A4
N&T: 1 A4 schrift met 1 cm-ruitjes
Godsdienst: 1 A3 of A4 schrift gelijnd
Geschiedenis: snelhechter
Biologie: 1 A4 schrift gelijnd, snelhechter
Rekenen/RT Re: uitrekenschrift met 1 cm-ruitjes

Klas 2

Nederlands: 1 A4 schrift gelijnd
Engels: woordenboeken E-N en N-E (lieft Prisma) en 1 A5 schrift gelijnd extra voor klas 2.1: snelhechter
Wiskunde: 23-rings multomap incl. 1 cm ruitjespapier
N&T: 1 A4 schrift met 1 cm-ruitjes
Godsdienst: 1 snelhechter

Geschiedenis: 1 A4 schrift gelijnd
Economie: 1 A4 schrift met 1 cm ruitjes of
gelijnd
Biologie: 1 A4 schrift gelijnd, snelhechter
Duits: 1 A4 schrift gelijnd

Klas 3 en klas 4

Engels: woordenboeken E-N en N-E (liefst
Prisma) en 1 A5 schrift gelijnd
Wiskunde: 23-rings multomap incl. 1 cm
ruitjespapier
NSKI: multomap 23-rings en map met
snelhechter
Godsdienst: 1 snelhechter
Geschiedenis: 1 A4 schrift gelijnd
Biologie: 1 A4 schrift gelijnd, snelhechter
Economie: 1 A4 schrift met 1 cm ruitjes of
gelijnd
Duits: 1 A4 schrift gelijnd
DVPR: 23-rings multomap met gelijnd
papier

3

Ondersteuning en begeleiding



3.1 Leerlingbegeleiding

Mentoren

De mentor is degene die direct verantwoordelijk en aanspreekbaar is voor de leerlingen in haar of zijn klas. De mentor heeft dagelijks contact met de leerling (mentor luncht met de klas, dagelijks mentoruur). Tevens heeft hij/zij veelvuldig contact met ouders/verzorgers. Ook evalueert hij/zij het welbevinden en de resultaten aan de hand van gesprekken met de leerling. Prestaties en welbevinden van de leerling komen aan bod bij leerlingbesprekingen, jaargroepenoverleg, rapportvergaderingen etc. Wanneer u mededelingen of vragen heeft, kunt u dan ook het beste bij de mentor terecht. Hij/zij speelt - indien noodzakelijk - de informatie weer door naar de vakdocenten of andere medewerkers. In oktober nodigt de mentor de ouders op school uit voor een uitgebreide kennismaking. Aarzelt u niet een e-mailbericht te sturen als u de mentor van uw kind/pupil wilt spreken. Een gesprek kan vaak problemen voorkomen.

De mentor staat in nauw contact met de coördinator. Daarnaast kan hij gebruik maken van de expertise van de zorgcoördinator, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werk en de Begeleider Passend Onderwijs (BPO'er). Bij problemen kan uw kind/pupil in eerste instantie terecht bij de mentor. Het is ook mogelijk contact te leggen met de bovengenoemde leden van het zorgteam.

Ontwikkelingsperspectief

Door middel van het ontwikkelingsperspectief worden in samenspraak met de leerling en ouders/verzorgers doelen opgesteld. Aan de hand van deze doelen wordt de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling bepaald. De docenten stemmen vervolgens zoveel als mogelijk hun handelen hierop af. De doelen worden regelmatig geëvalueerd en bijgesteld.

Met betrekking tot de leerlingbegeleiding verwijzen wij naar de website van Koers VO (www.koers-vo.nl), waarin het schoolondersteuningsprofiel van onze school uitvoerig beschreven staat.

3.2 Decanaat

In de gehele schoolperiode vindt er door de mentor begeleiding plaats. Eisen, wensen en mogelijkheden van de leerling, vervolgscholen en de arbeidsmarkt krijgen binnen deze begeleiding de aandacht. Het determinatieproces aan het eind van de onderbouw is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de mentor, decaan en coördinator. In de examenklas wordt specifieke hulp geboden aan individuele leerlingen bij het maken van een definitieve keuze, mede door interscolaire voorlichting en door voorlichters van het

arbeidsbureau en van het leerlingwezen. Gedurende het schooljaar wordt er een aantal voorlichtingsavonden voor ouders en leerlingen van de desbetreffende klassen georganiseerd. U ontvangt te zijner tijd een uitnodiging.

De decaan, dhr. G. Molenaar kan u informatie geven m.b.t. de keuze voor het vakkenpakket en over de mogelijkheden voor vervolgonderwijs. De decaan organiseert gedurende het schooljaar samen met de studiecoördinator een aantal voorlichtingsavonden voor de ouders en leerlingen en activiteiten voor alleen de leerlingen. Loopbaanoriëntatie op Calvijl Meerpaal wordt mede vorm gegeven door de methode Gompas.

3.3 Ondersteuning

Schoolondersteuningsteam (SOT)

Doel van het SOT is het onderhouden van contacten met (externe) hulpverleners, waardoor mogelijke verwijzingen makkelijker tot stand komen en waardoor informatie over een kind/gezin sneller gedeeld kan worden. Dit alles met inachtneming van de wet bescherming persoonsgegevens. Bij de SOT vergaderingen kunnen de volgende personen/instellingen aanwezig zijn vanuit intern: coördinatoren, schoolmaatschappelijk werk, zorgcoördinator en orthopedagoog, BPO'er en vanuit extern: BPO'er, leerplicht, GGD, politie, wijkteam.

Schoolverpleegkundige

Aan de school is een jeugdverpleegkundige verbonden. Hij/zij kan worden ingezet wanneer lichamelijke klachten en/of veelvuldig verzuim hiertoe aanleiding geven. Tevens is er een wekelijks inloopsprekuur.

Schoolmaatschappelijk werk

Op onze school is een maatschappelijk werker actief. Deze medewerker kan worden ingeschakeld als de mentor dit wenselijk acht (op basis van signalen van de leerling). Het gaat dan om één of meer gesprekken waarin het welzijn van de leerling centraal staat en mogelijke problemen in kaart worden gebracht. Mocht er sprake zijn van problematiek die intensief behandeld dient te worden dan wordt er doorverwezen naar de reguliere zorgverlening. Uiteraard wordt u als ouders/verzorgers op de hoogte gebracht van het voornemen gesprekken aan te gaan en/of de resultaten van deze gesprekken.

Remedial teaching (RT)

Op Calvijl Meerpaal wordt er door alle leerjaren heen remedial teaching gegeven. Het accent van de RT ligt in de eerste leerjaren, maar wanneer het nodig is kunnen leerlingen ook in de bovenbouw nog RT krijgen. We onderscheiden: RT-Nederlands, RT-vreemde talen en RT-rekenen.

De lessen RT-Nederlands worden gegeven door geschoolde RT-docenten en de mentor. De leerlingen werken, na getest te zijn, aan de verschillende taalonderdelen. De leerlingen worden regelmatig getoetst om zicht te krijgen op hun vorderingen.

De lessen RT-vreemde talen worden in groepjes van twee tot maximaal zes leerlingen gegeven. Zij werken aan het wegwerken van de opgelopen achterstanden. De lessen RT-rekenen die gegeven worden tijdens de rekenlessen staan volledig ten dienste van de vakken waar rekenkundige vaardigheden worden verlangd en van de verplichte rekentoets in de bovenbouw.

Mentoruren

Op het rooster van uw kind/pupil is een aantal mentoruren (MR) ingeroosterd. Dit houdt in dat er dagelijks , aandacht wordt besteed aan alle zaken zowel op het gebied van leren als op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind.

Het is de bedoeling dat de leerlingen dit moment (meestal aan het einde van de dag) volgen bij hun mentor. De mentor zal de dag evalueren, afspraken maken met leerlingen over onder andere in te halen repetities, opheldering krijgen over het te laat komen, brieven bespreken/uitdelen, individuele hulp geven en gesprekken voeren met betrekking tot het gedrag van de leerling. Leerlingen kunnen in dit uur er voor kiezen hun huiswerk (deels) op school te maken.

4

Communicatie en overleg



4.1 Medezeggenschap Ouderkring

De ouderkring op Calvijn Meerpaal is een overlegorgaan waarbinnen ouders en directieleden elkaar spreken over allerlei ontwikkelingen die de school aangaan. De thema's die besproken worden, zijn informatief bedoeld. Daarnaast vindt de directie het ook belangrijk de mening van de ouders over de thema's te horen. Het is goed om te weten dat de ouderkring geen formeel inspraakorgaan is en ook niet de plek is waarbinnen er over de leerling gesproken kan worden. Hiervoor blijft de mentor te allen tijde het aanspreekpunt. Onderwerpen die besproken zijn, zijn o.a. het personeelsbeleid, de nieuwe VMBO, het pestprotocol, het inspectierapport, nieuwe leerroutes, etc. De ouderkring komt een aantal keer in een cursusjaar bijeen. Over een ouderkring worden alle ouders van de school tijdig geïnformeerd. Om een dergelijke informatiebijeenkomst te laten slagen, vooral ook vanwege de feedback die wij van de ouders vragen, zullen we het aantal ouders voor een ouderkring-bijeenkomst beperkt houden tot maximaal twintig ouders.

4.2 Rapporten en cijferoverzicht Indeling schooljaar

Het schooljaar is verdeeld in 4 periodes:
periode 1: 28 augustus t/m 9 november 2018
periode 2: 12 november 2018 t/m 25 januari 2019
periode 3: 28 januari t/m 12 april 2019
periode 4: 15 april t/m 19 juli 2019

Voor de onderbouw (klas 1 en 2)

Elke periode wordt afgesloten met een schriftelijke rapportage, een rapport, met daarop vermeld de gemiddelde cijfers en een letter- beoordeling voor Inzet - Zelfstandigheid - Inzicht en Concentratie. De rapportcijfers worden over het gehele jaar cumulatief berekend.

Voor klas 3

In klas 3 start het schoolexamen. Aan het einde van elke periode wordt een cijferkaart en letterbeoordeling uitgereikt. De vermelde cijfers geven het cumulatieve resultaat weer.

Voor klas 4

In klas 4 worden tijdens de eerste 3 periodes het schoolexamen voortgezet. Ook nu wordt aan het einde van iedere periode een cijferkaart met een letterbeoordeling uitgereikt. Aan het einde van periode 3 wordt het schoolexamen afgerond en wordt de leerlingen een cijferlijst verstrekt met alle resultaten van het gehele schoolexamen. Ook wordt de eindlijst uitgereikt met het resultaat van het schoolexamen. In de 4e periode vindt het centraal eindexamen plaats.

Voor alle leerjaren geldt dat de resultaten te allen tijde zichtbaar zijn op het ouder- en leerlingportaal.

Spreekavonden

Naast de kennismakingsgesprekken vinden er twee spreekavonden plaats. De gesprekken duren 15 minuten. Uw kind/pupil kan hierbij aanwezig zijn. Naast deze momenten kunt u ook op andere momenten in gesprek gaan met de mentor en/of de vakdocent, die uw kind/pupil lesgeeft. Hiervoor kunt u een afspraak maken via de mail.

4.3 Contacten school en thuis

Op het moment dat u de school belt en een leerkracht wilt spreken, is deze veelal niet direct bereikbaar omdat hij/zij voor de klas staat. Vandaar dat de mentor of vakleerkracht graag een e-mail van u ontvangt. Hij/zij neemt dan zo spoedig mogelijk contact met u op. Een goede samenwerking tussen u en ons komt uiteindelijk uw kind ten goede.

Naast de reguliere contacten (rapporten, ouderavonden) bestaat altijd de mogelijkheid om contact te leggen (bij voorkeur via de mail) en eventueel een gesprek aan te vragen met de leerkracht/mentor. Met betrekking tot de nieuwsbrieven, uitnodigingen voor ouderavonden en dergelijke wordt er vanuit de school zoveel mogelijk via de e-mail gecommuniceerd.

Ouderavonden

Voor elke ouderavond ontvangt u een uitnodiging. Doorgaans beginnen de ouderavonden om 19.30 uur.

Klas 1

Voor de ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen uit klas 1 vindt er een kennismakingsavond plaats in de maand september.

Klassen 2

Voor ouders van leerlingen uit klas 2 vindt er een voorlichtingsavond plaats met als onderwerpen: de vmbo-leerwegen, determinatie tl, kb en bb, het examenpakket, de start van de examenperiode en het vervolgonderwijs.

Klas 3

Voor ouders en leerlingen wordt er een voorlichtingsavond gegeven over het examen en vervolgopleidingen.

Klas 4

Voor ouders en leerlingen wordt er een voorlichtingsavond gegeven over het examen en vervolgopleidingen.

Algemene ouderavond

Deze vindt één keer per cursusjaar plaats en heeft relevante thema's/workshops voor ouders en opvoeders als inhoud.

5

Financiën



5.1 Ouderbijdrage

Algemene vrijwillige ouderbijdrage

Onderwijs is voor iedereen toegankelijk. Daarom betaalt de overheid het overgrote deel van de kosten van het onderwijs in Nederland. Aanvullende zaken betalen de leerlingen of hun ouders. Dit zijn de zogenaamde schoolkosten. CSG Calvijn ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal dat specifiek voor één leerjaar door de betreffende vestiging wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma. De school stelt deze schoolboeken en dit lesmateriaal kosteloos ter beschikking aan leerlingen. Voor sommige lesmaterialen, zoals een woordenboek en atlas, ontvangt de school geen financiële bijdrage van de overheid en vraagt de school een vrijwillige bijdrage van de ouders/verzorgers.

Aan het begin van het schooljaar wordt u in één overzicht de totale kosten van de vrijwillige ouderbijdrage voor het algemene deel en de kosten voor de onderwijskeuze voorgelegd.

Schoolfotograaf

Aan het begin van het schooljaar (september) maakt onze schoolfotograaf een schoolfoto van iedere leerling en klas. Deze foto's kunnen besteld worden via de website van de fotograaf middels een inlognaam en een wachtwoord. De bestelling en de financiële afhandeling verlopen dus via de fotograaf. De foto is ook van belang voor de schoolpas.

Stageverzekering

Er zijn leerlingen van de school die tijdelijk buiten school werkervaring opdoen in het bedrijfsleven. De leerlingen lopen in de 3e klas een zogenoemde "snuffelstage" van 5 werkdagen. Deze leerlingen vallen gedurende deze stage onder de schoolaansprakelijkheidsverzekering. De leerlingen die de beroepsgerichte leerweg volgen, vallen ook onder de stageverzekering.

5.2 Schoolkosten per leerjaar

	1	2BB	2KT	2.2	3TL	3BB/KB	4TL	4BB/KB
Algemene ouderbijdrage CSG Calvijn (o.a. premie ongevallenverzekering, ICT voorzieningen, etc.)	€ 36,50	€ 36,50	€ 36,50	€ 36,50	€ 36,50	€ 36,50	€ 36,50	€ 36,50
Huur kluis (verplicht ivm opslag kosteloze laptop)	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00
Borg Kluis (verplicht ivm uitgifte sleutel)	€ 8,00							
Excursies en sportdag	€ 52,00	€ 52,00	€ 52,00	€ 52,00	€ 52,00	€ 52,00		
Sportdag, diplomering								€ 15,00
Sportdag, diplomering							€ 15,00	
Atlassenfonds	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00		€ 5,00	
Werkweek		€ 135,00	€ 135,00					
Eindexcursie							*	*
Materiaal Dienstverlening & Producten, verplicht (inclusief € 5,-)		€ 25,00						
Materiaal Dienstverlening & Producten, verplicht (inclusief € 10,00 printtegoed)						€ 75,00		€ 75,00
totaalbedrag:	€ 116,50	€ 268,50	€ 243,50	€ 108,50	€ 108,50	€ 178,50	€ 71,50	€ 141,50

* Eindexcursie: alle vierdejaarsleerlingen kunnen na de examens op vrijwillige basis deelnemen aan de eindexcursie naar een grote stad (Berlijn, Parijs), de kosten van deze eindexcursie worden binnen het ouderportal vermeld, zodra deze bekend zijn. Daarna kan dit product worden afgenomen via de portal. De kosten zullen niet hoger zijn dan € 160,-

5.3 Kluisjes

In verband met de opslag van de kosteloze laptop is het afnemen van een kluis verplicht. Eenmalig wordt er borg gerekend t.b.v. de uitgifte van een kluis sleutel. Voor de bedragen: zie onderdeel betalingen en ouderbijdrage.

6

Praktische en administratieve zaken



6.1 Wijzigingen persoonsgegevens

Mochten er wijzigingen plaatsvinden met betrekking tot uw persoonlijke gegevens (bijv. adres, telefoonnummer en niet te vergeten een emailadres!) wilt u die wijziging dan zo spoedig mogelijk via de mail doorgeven. Adres: meerpaal@calvijn.nl

6.2 Lesuitval/afwezigheid van docenten

Bij afwezigheid van docenten worden in principe de lessen opgevangen door de docenten die beschikbaar zijn. Op de website is te zien welke wijzigingen er op een bepaalde dag zijn. Roosterwijzigingen zijn in te zien via het ouder- en leerlingportaal op de website.

6.3 Ziekte-, afwezigheid- en betermelding

Wilt u wanneer uw kind/pupil wegens ziekte of een andere reden niet op school kan komen, ons tussen 08.00 en 08.30 uur, via de telefoniste op de hoogte stellen. (zie verder punt 2 "Huisregels"). Op het moment dat uw kind weer naar school gaat, dient u hem of haar beter te melden via het mailadres: betermelden.meerpaal@calvijn.nl. Is er na het weekend nog steeds sprake van ziekte, dan dient u deze opnieuw te melden op maandag. Afspraken met dokter, tandarts of orthodontist dient u buiten de schooltijden te plannen. Voor het maken van deze afspraken in klas 3 en 4 verwijzen wij u naar het examenreglement, dat uw kind aan het begin van klas 3 zal ontvangen.

6.4 Te laat komen

Ongeoorloofd te laat komen is niet toegestaan. De school volgt hier de richtlijn van de leerplicht. Deze richtlijnen worden scherp gecontroleerd. Hieronder volgt het aantal keer te laat komen binnen een cursusjaar, met daarbij de acties van school en leerplicht:

- 1 - 2 keer te laat: de gemiste lestijd dezelfde dag dubbel inhalen.
- 3 - 5 keer te laat: de gemiste lestijd inhalen met een minimum van 45 minuten.
- 6 - 8 keer te laat: de gemiste tijd dubbel inhalen met een minimum van 45 minuten en de volgende ochtend om 08.00 uur melden bij de mentor.
- >9 keer te laat: er wordt een blokrooster opgelegd (08.00 - 16.15 uur).
- 12 keer te laat: vanaf twaalf keer te laat en meer wordt er door de school officieel melding gemaakt bij leerplicht. Leerplicht zal dan een passende maatregel toepassen.

6.5 Uit de les verwijderd

Zie onze huisregels.

6.6 Jaarplanning

Met betrekking tot data van schoolactiviteiten wordt u door middel van de website op de hoogte gehouden. Ook in de verschillende nieuwsbrieven en de Scala worden de dan actuele data vermeld.

6.7 Verlofaanvragen

Voor vakantieafspraken dient men zich aan de officiële vakantieregeling te houden. Buiten de genoemde data kan slechts bij zeer grote uitzondering toestemming voor verlof worden gegeven. Regels (door de overheid gesteld) voor extra verlof gelden alleen als er sprake is van:

- bepaalde religieuze feest- en gedenkdagen,
- de onmogelijkheid eenmaal per jaar in schoolvakanties met vakantie te gaan, zoals toegewezen verlof aan de ouder(s),
- andere zeer gewichtige omstandigheden.

Aanvragen voor verlof dienen uiterlijk twee weken voor de gewenste verlofdatum schriftelijk/per mail te worden ingediend bij de administratie. Dit in verband met de afhandeling van de aanvraag. Daarna zal de directeur hierover een besluit nemen. Dit geldt ook voor de aanvragen m.b.t. de islamitische feestdagen. Er mag dus geen vrij worden gegeven in verband met: goedkope vakanties buiten het seizoen, het ophalen van familie, midweek- of weekendvakanties, reeds tickets gekocht of reserveringen gedaan, meereizen met anderen, reeds een ander kind vrij, etc. Ook voor eerder vrij vragen voor belangrijke familieaangelegenheden die in de vakantie plaatsvinden mag geen toestemming worden verleend. Voor specifieke informatie verwijzen wij u naar de website van de gemeente Rotterdam, afdeling Leerplicht.

7

Regels en afspraken



Normen en waarden

Binnen onze school besteden we aandacht aan het gedrag van de leerlingen ten aanzien van de normen en waarden op het gebied van intimiteit en seksualiteit. We zien dat soms de grenzen vervagen of verlegd worden. U dient hierbij te denken aan de kleding, maar ook op het gebied van onderling lichamelijk contact.

Hoewel we op school deze omgangsvormen ter discussie stellen, zijn we van mening dat ten aanzien van dit gedrag u als ouders/verzorgers ook verantwoordelijk bent. Dit stellen we niet om de verantwoordelijkheid op u af te schuiven, maar dat u als ouders/verzorgers de eerst aangewezenen bent om over deze belangrijke zaken met uw kind/pupil te praten.

Corvee

Als leerlingen en medewerkers zijn we te gast in de wijk waar de school staat. Vandaar dat elke klas één of twee keer per jaar corveedienst heeft.

7.1 Huisregels

Overal waar mensen samenleven, samenwerken, zijn er geschreven en ongeschreven afspraken om het samen leven en werken zo goed mogelijk te laten verlopen. Er dient voor een ieder genoeg "ruimte" te zijn. Ook dient een leerling zich veilig te voelen en op zijn/haar gemak. Om dat alles mogelijk te maken staan de omgangsregels hier uitgebreid beschreven. Uiteindelijk gaat het om de houding ten opzichte van de ander. Daarbinnen dient respect voor de ander (leerling, docent en overig personeel) een belangrijke rol te spelen.

- Een leerling dient op tijd op school en in de les te zijn. Niet alleen bij de eerste les, maar ook bij alle andere momenten die lesdag. Bij het te laat in de les zijn, zal de mentor die dag met de leerling in gesprek gaan om de reden van het te laat komen te bespreken. Een les is belangrijk!
- Op tijd komen betekent dat je als leerling aangeeft dat de les belangrijk is. Je stoort andere leerlingen ook niet die wel op tijd zijn. Bij herhaald te laat komen wordt er melding gedaan bij Leerplicht.
- Tijdens de lessen ligt de smartphone in de kluis, of is, op eigen risico van de leerling, geplaatst in het smartphonehotel. In de lessituatie (zowel in de klas als op de werkplekken in de gang) wordt de smartphone niet gebruikt, behalve op verzoek van de docent. In de pauzes en tussen de lessen kan buiten de klas de smartphone overal worden gebruikt. Daarbij dienen te allen tijde de schoolregels met betrekking tot het verantwoord gebruik van social media nageleefd te worden. Verkeerd gebruik van de smartphone wordt bestraft met inname. De smartphone kan dezelfde dag vanaf 16.00 uur opgehaald worden bij de conciërge. De school is niet verantwoordelijk voor diefstal of beschadiging van smartphones.
- Muziek luisteren tijdens de lessen is niet toegestaan.
- Na schooltijd verlaat de leerling direct het schoolplein, dit in verband met overlast voor bewoners en leerlingen, die nog wel les hebben.
- Spijbelen wordt niet getolereerd. De gespijbelde uren worden dubbel ingehaald. Tevens kan de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld worden.
- Wanneer een leerling uit een les verwijderd wordt, gaat hij/zij naar zijn/haar mentor; is deze er niet dan gaat hij/zij naar één van de coördinatoren. Zijn zij niet bereikbaar, dan gaat hij/zij naar één van de adjunct-directeuren. Nog diezelfde dag maakt de leerling die uit de les verwijderd is een afspraak met de docent om het ontstane probleem te bespreken en zo mogelijk direct op te lossen.
- In de pauzes gaat de leerling naar buiten of naar de aula, de keuze maakt de leerling direct aan het begin van de pauze.
- Vriendschap is leuk, maar vrijen hoeft niet in en bij de school.
- Van de leerlingen wordt verwacht, dat zij door hun gedrag in en buiten de school de goede naam van de school hoog zullen houden.
- Leerlingen die niet in staat zijn aan de gymles deel te nemen, moeten een briefje van ouders/verzorgers overleggen aan de mentor. Leerlingen die als gevolg van een blessure of om andere redenen niet of niet met alles kunnen deelnemen aan LO, zijn aanwezig in de gymzaal, hebben hun gymspullen bij zich en doen mee met dat wat mogelijk is, of krijgen een andere passende taak. Voor de kleding in de les LO geldt dat het dragen van t-shirts en topjes is toegestaan, mits deze de buik bedekken, aansluiten in de hals en dat het ondergoed niet zichtbaar is. Leerlingen die een piercing en/of sieraden dragen, dienen deze voor de les af te plakken of zich hiervan te ontdoen. Voor gymschoenen geldt dat deze worden geadviseerd te dragen (niet verplicht), zowel voor de binnen- als de buitenlessen. Voor het gebruik van de gymschoenen binnen, geldt dat deze schoenen niet buiten gedragen zijn of buiten worden gedragen. De leerling die uit religieuze overtuiging een hoofddoek draagt, dient tijdens de gymlessen een sporthoofddoek te dragen. Voor het niet in orde hebben van een van bovenstaande afspraken, kan de docent de leerling de toegang tot de les weigeren. De leerling haalt dan de gemiste lessen op een ander moment dubbel in.

- Bij langdurige blessures wordt een verklaring van huisarts of fysiotherapeut gevraagd.
- Wanneer een leerling door ziekte of afwezigheid van een andere aard, een repetitie of schriftelijke overhoring heeft gemist, dan moet deze in overleg met de vakleerkracht zo spoedig mogelijk ingehaald worden. Het initiatief ligt bij de leerling! Voor de leerlingen in de examenklassen (klas 3 en 4) gelden hiervoor specifieke regels: zie het examenreglement.
- Het kan voorkomen dat er voor een groep leerlingen een tussenuur ontstaat. Zoveel mogelijk worden de lessen ingevuld door beschikbare leerkrachten. Is dit onverhoopt niet het geval dan gaan de leerlingen van klas 1 t/m klas 3 naar de aula, waar toezicht wordt gehouden. De 4e klas leerlingen mogen ook naar buiten.
- Moet de leerling voor schooltijd terugkomen dan dient hij/zij zich eerst te melden bij de conciërge en te vragen of de desbetreffende leerkracht aanwezig is.
- Als een leerling per ongeluk schade toebrengt aan eigendommen van school of een ander moet hij de schade vergoeden. De school is hier niet voor verzekerd.
- In ons schoolgebouw is een digitaal videoregistratiesysteem aanwezig.
- Bij sneeuwval zullen er over het gebruik van het plein e.d. nieuwe afspraken worden gemaakt. Deze worden op de roostermonitors vermeld.

Het is de leerling niet toegestaan om

- een wapen bij zich te hebben. Dit geldt ook voor een pepperspray, taser of laserpen e.d. Bij overtreding wordt altijd de politie ingeschakeld en de wapens in beslag genomen.
- onder schooltijd drugs in bezit te hebben, hierin te handelen of te gebruiken. Dat geldt ook voor tussenuren, pauzes en gezamenlijke schoolse activiteiten. Indien hierbij de wet wordt overtreden wordt de politie ingeschakeld.
- zich schuldig te maken aan ongewenste intimiteiten. Bij overtreding wordt de politie ingeschakeld.
- onder schooltijd alcohol in bezit te hebben, hierin te handelen of te gebruiken. Dat geldt ook voor tussenuren, pauzes en gezamenlijke schoolse activiteiten. Bij overtreding volgt inbeslagname en kan er een disciplinaire straf opgelegd worden.
- vuurwerk bij zich te hebben, of af te steken. Bij overtreding wordt altijd de politie ingeschakeld en het vuurwerk in beslag genomen. Bij overtreding volgt inbeslagname en kan er een disciplinaire straf opgelegd worden.
- zich aan diefstal of heling schuldig te maken. Bij overtreding wordt altijd de politie ingeschakeld en een schorsing opgelegd.
- racistische, seksistische of andere shockerende tekens of uitlatingen in bezit te hebben. Hieronder valt ook het maken of tekenen van deze tekens. Bij overtreding volgt inbeslagname en kan er een disciplinaire straf opgelegd worden.
- hals- en armbanden met spijkers en andere uitsteeksels te dragen. Bij overtreding worden deze in beslag genomen.
- bedreigingen, grof taalgebruik of fysiek geweld naar leerlingen, personeel of naar anderen te gebruiken. Wij hebben in alle omstandigheden respect voor elkaar, dit is de basis van op een goede manier samenleven! Bij overtreding kan een schorsing of een andere disciplinaire straf opgelegd worden.
- lichamelijk geweld richting medeleerlingen en/of personeel te gebruiken. Bij overtreding kan een schorsing opgelegd worden. Als je wordt bedreigd, praat er dan over met je mentor!
- andere leerlingen te pesten. Bij overtreding kan een schorsing of een andere disciplinaire straf opgelegd worden. Als er 'geintjes' worden gemaakt die jij niet als leuk ervaart, praat hier dan over met je mentor!
- hoofddekels, bandana's en zonnebrillen in de school te dragen. Het dragen van een hoofddoek uit religieuze overtuiging is toegestaan.
- vrienden of kennissen mee de school in te nemen.
- bij een probleem met een medeleerling andere personen van buiten de school hierin te betrekken. Dit leidt alleen maar tot onnodige escalatie.
- zonder toestemming aan eigendommen van anderen te komen.
- in school te roken of zonder toestemming tijdens gezamenlijke schoolse activiteiten. Ook niet aangestoken tabakswaars willen we in de school niet zien. Deze regels gelden ook voor de e-sigaret.
- individueel te snoepen tijdens de les.
- in de gangen en op de trappen te eten of te drinken. Momenten om te eten of te drinken zijn de pauzes en in het mentoruur. Het is tevens toegestaan om tijdens de lessen water te drinken. De school is geen voorstander van het nuttigen van energiedranken.
- zonder toestemming van de leerkracht veranderingen aan te brengen in de toestand van ramen, luxaflex, licht, meubilair, e.d.
- rommel te maken in de gangen, lokalen en in de buurt van de school.
- tijdens de lessen op de gang te verblijven, anders dan met toestemming van een leerkracht.
- jassen in de klas mee te nemen. Deze dienen aan de centrale kapstok opgehangen te worden of in de kluis opgeborgen.
- voor regels en afspraken voor een verantwoord gebruik van social media verwijzen wij naar het algemene gedeelte van de schoolgids.

Strafmaatregelen

Artikel 1. Straffen:

1. Tegen een leerling die in strijd met de voorschriften, die binnen de school gelden handelt, kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen.
 - Straf dient om de grenzen van het toelaatbare aan te geven en ongewenst gedrag te stoppen.
 - Straf dient als middel om een inhoudelijk denkproces over het eigen gedrag te stimuleren.
 - Straf dient gericht te zijn op herstel van de relatie tussen personeel en leerling of tussen andere belanghebbenden (buurtbewoners, winkeliers) en de leerling. Na afloop van de straf behoort dan ook een gesprek te volgen, in het kader van het herstelrecht.
2. De volgende straffen, opklimmend in zwaarte, kunnen aan leerlingen worden opgelegd:
 - een waarschuwing
 - een berisping
 - het verrichten van strafwerk
 - het verwijderen uit de les
 - schorsing van lessen (één of meer dagen)
 - schorsing van school (één of meer dagen)
 - definitieve verwijdering.

Artikel 2. Schorsing:

1. De directeur kan op advies van de coördinator of onderwijsteamleider besluiten tot de disciplinaire maatregel schorsing voor de duur van enkele dagen. Het besluit tot schorsing wordt dezelfde dag mondeling door de mentor toegelicht en vervolgens schriftelijk aan de ouders/verzorgers meegedeeld. Geschorste uren worden door de leerling dubbel ingehaald.

Artikel 3. Definitieve verwijdering:

1. Het bevoegd gezag besluit op advies van de directeur tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze, en indien deze minderjarig is, ook de ouders, in de gelegenheid is, c.q. zijn, gesteld hierover te worden gehoord.
2. Definitieve verwijdering van een leerling geschiedt slechts na overleg met de schoolinspectie. Hangende dit overleg kan betreffende leerling worden geschorst.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van de definitieve verwijdering in kennis.

7.2 Foto's

Op onze school laten wij regelmatig met beeldmateriaal (foto's en filmpjes) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, bijvoorbeeld tijdens lesactiviteiten, schoolreisjes en sportdagen. Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's, plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden en we plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om aan ouders van leerlingen onder de zestien jaar en aan leerlingen vanaf zestien jaar toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal.

7.3 Mobiele telefoons

Het gebruik van mobiele telefoons is onder bepaalde voorwaarden toegestaan. Zie hiervoor de huisregels.

7.4 Veiligheid

Veiligheid op school is net zo belangrijk als veiligheid op straat. Leerlingen hebben een veilige schoolomgeving nodig om goed te presteren en zich optimaal te ontwikkelen. Wij hechten als school veel waarde aan de veiligheid van uw kind(eren) en het personeel. Maar veiligheid is niet een zaak van de school alleen. Daarom werken wij samen met de gemeente en de politie.

Een onderdeel van deze samenwerking is de preventieve kluisjescontrole die zowel aangekondigd als onverwacht gehouden wordt. Dit betekent dat de schoolleiding de kluisjes formeel zal openen en de politie deze actie ondersteunt. Mochten er onverhoopt niet toegestane voorwerpen in beslag worden genomen, dan worden passende maatregelen genomen.

In ernstige gevallen kan dit leiden tot aanhouding door de politie en wordt de betrokken leerling meegenomen naar het politiebureau voor de strafrechtelijke afhandeling. Tot op heden is dit nog nooit het geval geweest.

De ouders/verzorgers van de leerling worden hierover direct ingelicht door de politie. Als school werken we mee aan het doen van aangifte, maar leggen we ook disciplinaire maatregelen op en voeren we individuele gesprekken met de leerling en/of ouders/verzorgers. De praktijk wijst echter al jaren uit dat er niet of nauwelijks zaken worden aangetroffen die niet gewenst zijn.

Drugsreglement

Artikel 1: Begripsbepaling

- Drugsreglement: reglement voor situaties waarin drugs (soft- en harddrugs), pillen, gascapsules, alcohol en andere verslavende stoffen een rol spelen. Al deze stoffen worden in dit reglement aangeduid met de term “drugs”.
- School: gebouwen, terreinen (waaronder sportterrein) tot aan de hekken, alsmede de afstand van tweehonderd meter vanaf de hekken daarbuiten. Op avonden waarop door de schoolleiding het gebruik van alcohol wordt toegestaan geldt het reglement niet voor wat betreft alcohol.
- Dealen: hieronder wordt niet alleen verstaan het handelen, kopen of verkopen, maar eveneens wordt gedacht aan de situatie dat een leerling genoemde middelen verschaft, dan wel bemiddelt of anderszins betrokken is bij de verspreiding en het gebruik ervan.

Artikel 2: Situaties

De volgende situaties kunnen zich voordoen:

- Een leerling wordt betrappt op het gebruik van drugs op school, ook in de pauzes.
- Een leerling wordt betrappt op, of wordt verdacht van, dealen op of bij school.
- Een leerling wordt betrappt op het in bezit hebben van drugs.
- Een leerling is onvoldoende geconcentreerd, of vertoont ander opvallend gedrag op school door (het vermoeden van) drugsgebruik (de avond er voor, in het weekend er voor, etc.)

Artikel 3: Maatregelen

Wordt binnen de school geconstateerd dat een leerling drugs gebruikt heeft, dan worden de mentor en de coördinator op de hoogte gebracht. Een leerling van wie bewezen is, of van wie met zekerheid kan worden aangenomen, dat hij zich schuldig maakt aan het gebruik van drugs op of bij school wordt maximaal 3 werkdagen geschorst. Mocht blijken dat dit een tweede keer voorkomt, dan wordt deze leerling voorgoed van school verwijderd. Indien vaststaat dat een leerling onder schooltijd of in pauzes op of bij school drugs verhandelt aan andere leerlingen van de school, zal de directie van de school het bestuur voorstellen deze leerling direct van de school te verwijderen (volgens de procedure). Wordt een leerling betrappt op het in bezit hebben van drugs, dan wordt de leerling voor 2 dagen geschorst (volgens de procedure). Mocht blijken dat dit een tweede keer voorkomt, dan wordt deze leerling definitief van school verwijderd.

Veiligheidsbepalingen

Artikel 1: Definities

1. Strafbare feiten zijn alle handelingen en gedragingen die op grond van enige Nederlandse wettelijke bepaling als misdrijf of overtreding zijn gesteld.
2. Wapens zijn voorwerpen die zijn aangewezen in de Nederlandse wapenwetgeving, de Wet wapens en munitie. Alle messen, ook eenvoudige zakmessen vallen hieronder.
3. Drugs zijn alle stoffen en middelen die zijn aangewezen in de Nederlandse drugswetgeving. Ook kleine hoeveelheden hasj, wiet en XTC vallen hieronder.

Artikel 2: Verbodsbepalingen

1. Het plegen van strafbare feiten is op deze school verboden.
2. Wapens zijn op deze school verboden.
3. Drugs zijn op deze school verboden.
4. Vuurwerk is op deze school verboden
5. Alcohol is op deze school verboden.
6. Het uitschelden en pesten van mensen is op deze school verboden.

Artikel 3: Controle

De school is bevoegd ter controle op de naleving van verbodsbepalingen:

1. De kleding van de leerling op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren;
2. De door leerlingen meegevoerde voorwerpen op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren;
3. De door leerlingen in gebruik zijnde kasten of lockers op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren. (De controles worden bij voorkeur uitgevoerd door tenminste 2 door de schoolleiding aangewezen personen en in aanwezigheid van de betrokken leerlingen uitgevoerd).

Artikel 4: Aangetroffen verboden voorwerpen

1. De school draagt aangetroffen wapens, drugs en illegaal vuurwerk over aan de politie.
2. De school kan besluiten om aangetroffen alcohol, vuurwerk of wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de wet wapens en munitie.*
(*Dit zijn voorwerpen die, gelet op de omstandigheden waar onder zij worden aangetroffen en omdat ze geschikt zijn voor het bedreigen van dan wel het toebrengen van letsel aan personen, als wapen kunnen worden aangeduid. Voorbeelden hiervan zijn zakmessen en schroevendraaiers).

Artikel 5: Maatregelen

1. De school kan aangifte doen bij de politie van misdrijven.
2. De school kan aangifte doen bij de politie van overtredingen.
3. De school kan aangifte doen bij de politie van wapenbezit.
4. Van het bezit van wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie, kan de school aangifte doen bij de politie, indien met behulp van die aangetroffen wapens andere strafbare feiten zijn gepleegd.

Artikel 6

1. De school informeert de ouders/verzorgers van leerlingen die het schoolreglement hebben overtreden.
2. De school kan bij overtreding van het schoolreglement disciplinaire maatregelen tegen de betrokken leerlingen treffen.
3. De school kan eventuele schade, toegebracht aan de school, verhalen op de betrokken leerlingen en hun ouders/verzorgers.
4. De school kan administratie voeren van overtredingen van het schoolreglement.

Vooraf in het laatste gedeelte van deze schoolgids worden schoolregels, reglementen, veiligheid en sancties genoemd. Het is van belang dat we beseffen dat de regels er niet zijn als doel op zich. Zij zijn een leidraad voor de het samenleven in een organisatie als onze school. Als een ieder beseft dat de ruimte die je neemt, misschien wel eens een beperking zou kunnen zijn voor de vrijheid van de ander, dan komen we al een heel eind. Het betekent dus geven en nemen en die ander de plaats te gunnen die hij/zij verdient.

7.5 Schade

Natuurlijk kan zich af en toe een ongelukje voordoen. Moedwillige beschadigingen kunnen we echter niet accepteren. De schade wordt hersteld op kosten van de ouders of hun verzekering. Verdere informatie vindt u in ons schoolreglement.

7.6 Vieringen

Vieringen worden gezien als een wezenlijk onderdeel van het samenleven in een groep. Uw kind / pupil is dan ook verplicht om aan alle vieringen op school deel te nemen. Deelname aan schoolfeesten 's avonds is facultatief.

7.7 Gezonde kantine

Calvijn Meerpaal vindt het belangrijk dat het aanbod en de uitstraling in de kantine en in de automaten gezond is. Een omgeving waar gezond eten gemakkelijk is, draagt bij aan de gezonde ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen. Om deze reden werken we op onze school volgens de Richtlijnen Gezondere Kantines die zijn opgesteld door het Voedingscentrum. We maken hiermee de gezonde keuze tot een aantrekkelijke keuze.

Binnen de verschillende aangeboden productgroepen (zoals dranken, brood, zuivel, etc.) biedt onze kantine minstens één betere keuze aan. Dit geldt voor het uitgestalde aanbod én voor het aanbod in de automaten. Wat deze betere keuzes zijn, is gedefinieerd door het Voedingscentrum. Daarnaast liggen er opvallende plaatsen, zoals in de automaten en bij de kassa, betere keuzes. Ook is in onze Gezonde Schoolkantine altijd water beschikbaar, zowel bij het uitgestalde aanbod als in de automaten.

Wij werken structureel aan een Gezonde Kantine en om aan de richtlijnen te blijven voldoen, brengen wij ieder jaar het aanbod van de kantine in kaart met de Kantinescan en wordt de uitkomst hiervan aan de directie van de school gerapporteerd. Naar aanleiding van deze beoordeling heeft de school al enkele malen de Gouden Schaal mogen ontvangen

Meerpaal

Kreeftstraat 44
3067 JV Rotterdam
010 2861313
meerpaal@calvijn.nl
www.calvijn.nl