

Vreewijk
Lyceum



een Calvijnsschool



Hét lyceum voor Rotterdam- Zuid

Schoolgids 2018-2019

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Over Vreewijk Lyceum.....	4
1.1 Schoolgegevens.....	5
1.2 Medewerkers	5
1.3 Geschiedenis	6
2. Onderwijs	7
2.1 Onze visie	8
2.2 Onderwijsaanbod	8
2.3 Lestijden.....	8
2.4 Lessentabellen.....	9
2.5 Examens.....	11
2.6 Excursies, buitenschoolse en niet lesgebonden activiteiten	11
2.7 Maatschappelijke betrokkenheid.....	11
3. Ondersteuning en begeleiding	12
3.1 Leerlingbegeleiding.....	13
3.2 Decanaat.....	13
3.3 Ondersteuning.....	13
4. Communicatie en overleg.....	15
4.1 Medezeggenschap	16
4.2 Rapporten en cijferoverzicht	16
4.3 Contacten school en thuis	16
5. Financiën	17
5.1 Ouderbijdrage	18
5.2 Schoolkosten per leerjaar	18
5.3 Leermiddelen	19
5.4 Kluisjes.....	19
6. Praktische en administratieve zaken..	20
6.1 Wijzigingen persoonsgegevens.....	21
6.2 Lesuitval.....	21
6.3 Ziekte- en afwezigheidsmelding	21
6.4 Te laat komen.....	21
6.5 Uit de les verwijderd	21
6.6 Jaarplanning.....	21
7. Regels en afspraken	22
7.1 Huisregels.....	23
7.2 Foto's	23
7.3 Mobiele telefoons.....	23
7.4 Veiligheid.....	23
7.5 Schade.....	23
7.6 Vieringen	23
7.7 Gezonde kantine.....	24

Voorwoord

Deze schoolgids biedt ouders en leerlingen praktische informatie over het Vreewijk Lyceum. Het Vreewijk Lyceum is een school voor havo en vwo en in schooljaar 2018-2019 voor het eerst de Haven Havo. We zijn een school met een grote traditie van bijna 100 jaar hoogwaardig voortgezet onderwijs in Rotterdam-Zuid. Een school waar heel veel jonge mensen een waardevolle opleiding hebben gevolgd. Die bieden we nog steeds: eigentijds en degelijk onderwijs, waarin we voortdurend de relatie met de omgeving en de praktijk zoeken.

Op Vreewijk Lyceum leren leerlingen de verschillende schoolvakken, maken ze kennis met de samenleving, doen ze zelf onderzoek, leren ze zelfstandig werken, samenwerken, respectvol met elkaar omgaan en verantwoordelijkheid nemen. Wij zetten ons voor honderd procent in om elke leerling een plezierige schooltijd te bieden en zijn ervan overtuigd dat een open, direct contact en positieve sfeer ten grondslag ligt aan een goede schooltijd. Dat willen we zoveel mogelijk samen doen met de ouders.

De school is in ontwikkeling. Uitdagingen voor de komende jaren zijn: duidelijke profilering en hogere studierementen. Het Vreewijk Lyceum zal in 2023 samen met andere Calvijnscholen samengaan in een brede scholengemeenschap bij Stadionpark in Rotterdam Zuid. Daarnaast zal een deel van de school ook doorgaan aan de Grift. We nodigen u van harte uit op de rapportgesprekken en ouderavonden en staan open om ook tussendoor met u in gesprek te gaan.

Het team van Vreewijk Lyceum heeft er weer veel zin in om schooljaar 2018-2019 tot een fantastisch schooljaar te maken. Veel leerplezier!

Namens het gehele team,
Mevrouw drs Claudia Scheepers MA,
Directeur Vreewijk Lyceum

1

Over Vreewijk Lyceum



1.1 Schoolgegevens

Vreewijk Lyceum
Bezoekadres:
Grift 30
3075 SB Rotterdam

Correspondentieadres:
Postbus 91014
3007 MA Rotterdam
T 010 4190077
F 010 4324599
vreewijklyceum@calvijn.nl
www.calvijn.nl

1.2 Medewerkers

Directie

Mevrouw drs. C. Scheepers, directrice
Mevrouw drs. H. Hermans, teamleider bovenbouw
(klas 4 t/m 6)

Personeelsleden

BNTO	mevrouw R.W. Baan, technisch onderwijs assistent	LNAK	P.Laban, aardrijkskunde, decaan
BINE	mevrouw K. Bakker, Nederlands	LIWI	A. Lagragui, wiskunde, NLT
BRTO	mevrouw S. Bakker- Stankovic, technisch onderwijs assistente	LSEN	mevrouw L.L.L. Lewis, Engels
BROA	mevrouw A.E.Bérénos-de Zeeuw, afdelingsassistente havo	MSLO	mevrouw P. van der Maas, lichamelijke opvoeding, zorgcoördinator Lyceum
BINA	M. Bokzini, natuurkunde	MRTN	A.H. Madlener, techniek
BSTO	W.H.J. Brans, techniek	MNGS	mevrouw Drs. H. van der Meiden, geschiedenis
BKCE	R.P. van den Brink, technisch onderwijs assistent	MABI	mevrouw M. Miedema, biologie
DECE	S. Dhonre, conciërge	MRBI	mevrouw E.J. Moor, biologie
DNSK	D. Dobbelstein, scheikunde	MRDU	J. van Mourik, Duits, schoolopleider OSR
DRBI	H. Drescher, biologie	NNMA	M.A. Neyen, maatschappijleer, maatschappijwetenschappen
DUFA	mevrouw Drs. C.P. de Dreu, Frans	OKRT	mevrouw S. Oorebeek, Remedial Teacher
FRSK	R.M. Fieseler, scheikunde	ORFA	mevrouw J.C. van den Oever, Frans, studietoördinator klas 2
FRGS	Drs. H.P. Flier, geschiedenis	ONNE	mevrouw T.D. Ozacun, Nederlands
GOOA	A. Gimeno, toezichthouder	PCEN	mevrouw A. Paric, Engels
GFFA	mevrouw Drs. G.C.H. de Graaf, Frans	PLGS	L. Pel, geschiedenis, studietoördinator klas 3
GSHV	mevrouw M.M. Grijseels, tekenen, handvaardigheid	PPNE	mevrouw A.M. Plomp, afdelingsassistente klas 1, 2 en 3
GMDU	mevrouw C.H. Groenenboom, Duits	SMBB	mevrouw S.W. van Polanen, hoofd mediatheek
HSLO	R.Hensens, lichamelijke opvoeding	RNMH	mevrouw A. Ramcharan, school schoonmaakster
HNNE	mevrouw Drs. H. Hermans, Nederlands	RNKL	Drs. G.J. van Rookhuyzen, godsdienst
HZWS	mevrouw D. van Hulzen, schoolmaatschappelijk werkster	SPMB	mevrouw J.P. Schaap, afdelingsassistente atheneum
JNEC	J. Jansen, economie, rekenen	SSTE	mevrouw D. van der Schans, tekenen, handvaardigheid
KSSE	mevrouw J.T. Kalis, hoofd secretariaat	SPCE	P. Schop, conciërge
KMLO	G.C. Kalkman, lichamelijke opvoeding	SGLO	C.P.M. Schouwenburg, roostermaker
KIMU	W.M.H.Kania, muziek, CKV	SKBI	mevrouw A. Schrik, biologie
KNAK	H.J. van Klinken, aardrijkskunde	SHCE	P. Schut, hoofdconciërge
KPTN	E. van der Knaap, techniek	SLCE	W. Slagmolen, conciërge
KSWI	E.W. Koopmans, wiskunde, natuurkunde	PNCE	mevrouw W.C. Spijkerman-van Ysselmuide, conciërge, receptioniste
KRNE	mevrouw W.J. de Kreij, Nederlands	SEAK	Drs. A.J.A. van Stee, aardrijkskunde
KFNA	W. Kruf, natuurkunde, NLT	SNSE	mevrouw M. Steenberg, secretaresse
		SPFA	mevrouw Drs. A. van der Stoep, Frans
		SSVD	mevrouw drs. C. Scheepers, directeur Vreewijk Lyceum
		TRMH	mevrouw S.A. Taylor, huishoudelijke dienst
		TLGS	mevrouw M. van Tol, geschiedenis
		VMBI	C.M. Vermeer, biologie
		VLEN	M. Versaevel, Engels, studietoördinator Lyceum bovenbouw
		VSEC	F. de Vries, economie
		WKEN	mevrouw F. Wansink, Engels, studietoördinator brugklas
		WAMM	mevrouw G.G. Weeda, medewerkster mediatheek
		WPWI	Ir. R. Westerkamp, wiskunde
		WNWI	T.P. van Wingerden, wiskunde, rekenen
		WTWI	Drs. A.S. de Wit, wiskunde
		WTSE	mevrouw E.M. de Wit, secretaresse, boekhouding

WSHA	R.P. Wolters, handvaardigheid, tekenen, kunst algemeen
ZNDU	H.J. Zwaan, Duits
ZEOT	M.J. Zwolle, projectleider Haven Havo

1.3 Geschiedenis

Vreewijk Lyceum is begonnen onder de naam Christelijk Lyceum Johannes Calvijn, dat was ontstaan uit de in 1929 opgerichte Christelijke HBS Linker Maasoever. Met de invoering van de Mammoetwet in 1968 werd de school een scholengemeenschap met vwo, havo en, in 1969, mavo. De naam veranderde in Christelijke Scholengemeenschap Johannes Calvijn.

De school heeft in de afgelopen decennia een belangrijke rol gespeeld bij de intellectuele en sociaal-emotionele ontwikkeling van de talentvolle, vooral protestants-christelijke jeugd “op Zuid”, Barendrecht en de Zuid- Hollandse eilanden. De school groeide uit tot een onderwijsinstituut van regionale allure, met markante docenten en een degelijke, traditionele schoolcultuur. De maatschappelijke, vooral ook emancipatorische betekenis van de school mag niet worden onderschat. De school was voor velen een eerste venster op de wereld. Het uitzicht had gevolg: op tal van plaatsen in de Nederlandse samenleving zijn tot op de dag van vandaag oud-leerlingen prominent aanwezig.

De bijzondere kwaliteiten van docenten en hun leerlingen kwamen niet alleen op het gebied van onderwijs tot hun recht. In de gehele scholengemeenschap namen toneel, cabaret en muziek een belangrijke plaats in. Jaarlijks werden tijdens de “Grote Avond” revuevoorstellingen en toneelstukken gepresenteerd. Het kweken van belangstelling voor cultuur en het stimuleren van een eigen inbreng daarbij zijn nog steeds kenmerkende facetten van ons onderwijs. In dit verband kan ook het actieve excursiebeleid genoemd worden. Al vroeg gingen buitenlandse excursies naar plaatsen als Parijs, het gedeelde Berlijn en de Provence, waar de restanten van de Romeinse cultuur werden bezocht.

De gehele school groeide verder en alle nevenlocaties werden uiteindelijk gehuisvest in het gebouw aan de Mare, dat in 1999 was uitgebreid met een nieuwbouwgedeelte aan de Grift. Johannes Calvijn, dat inmiddels met diverse andere scholen was gefuseerd, werd door een fusie met de CSG Maarten Luther in 2004 als Christelijke scholengemeenschap Calvijn een grote school met meerdere vestigingen in Rotterdam en Barendrecht.

2

Onderwijs



2.1 Onze visie

Vreewijk Lyceum is

- Een open christelijke school voor havo en atheneum met waardering en respect voor diversiteit.
- Een school voor leerlingen met ambitie. Wij ondersteunen elke leerling om tenminste de verwachting die de basisschool meegeeft waar te maken.
- Een school die verankerd is in de samenleving. De school werkt samen met instituties, bedrijven en instellingen en werkt aan een goede relatie met de directe omgeving.
- Een school waarin iedereen actief meedoet, ongeacht de plek die hij of zij inneemt in de organisatie.
- Een school die open staat voor andere culturen waarin onze leerlingen leren open te staan voor de cultuur van de ander.

We stimuleren onze leerlingen om te groeien naar een evenwichtig en zelfstandig functioneren in de samenleving waarvan hij of zij deel uitmaakt en waarvoor die leerling, als volwassen burger, ook mede verantwoordelijkheid gaat dragen. Iedere leerling heeft zijn eigen mogelijkheden waarop hij of zij wordt uitgedaagd en aangesproken. Vreewijk Lyceum is een professionele organisatie waarin het onderwijs aan de leerlingen meer en meer maatwerk wordt. Het is een lerende organisatie waar docenten zich samen met én voor de leerlingen kunnen ontwikkelen. Het is een organisatie waarin iedereen zich gekend voelt en bijdraagt aan het welzijn van de ander

2.2 Onderwijsaanbod: elke leerling uitdagen en goed begeleiden naar het juiste niveau

Eerste Fase

Op het Vreewijk Lyceum zijn de brugklassen heterogeen samengesteld. Dat betekent, dat leerlingen met een havo- of vwo-advies in deze klassen samen les krijgen. Het eerste jaar wordt gebruikt om de leerlingen de kans te geven om hun talenten verder te ontplooien en om te leren leren. Het eerste jaar is ook het jaar waarin per leerling onderzocht wordt, hoe deze zich ontwikkelt en wat de beste vervolgopleiding is. De docenten en mentoren begeleiden de leerlingen daarbij en dagen hen uit om zoveel mogelijk uit zichzelf te halen. Dat doen zij door de leerlingen goed te begeleiden, onderwijs op havo- en vwo-niveau aan te bieden en met de ouders samen de ontwikkeling en het gedrag van leerlingen te bespreken.

In leerjaar twee gaat een leerling verder op havo- of vwo-niveau. Ook daar wordt door onze docenten de intensieve begeleiding voortgezet.

Wanneer leerlingen naar twee vmbo bevorderd wor-

den, dan vervolgen zij hun school bij één van onze Calvinij vmbo-scholen of een school van hun eigen keuze. Na het halen van het vmbo-diploma kunnen ze, als zij dat willen, bij Vreewijk Lyceum in de havo verder gaan om hun havodiploma te halen.

Leerjaar drie is het laatste jaar van de eerste fase van havo of vwo. leerlingen worden in dit jaar voorbereid op de tweede fase.

Tweede Fase

In de tweede fase is er sprake van vier profielen. Elke leerling kiest voor één van de volgende profielen:

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek

Elk profiel kent vakken die specifiek zijn voor dat profiel (zie lessentabellen). Behalve deze kenmerkende profielvakken is er een gemeenschappelijk deel met daarin vakken zoals Nederlands, Engels en lichamelijke opvoeding die iedere leerling volgt. Ook het schooleigen deel bestaat uit onderdelen die alle leerlingen volgen. Het vak godsdienst, de loopbaanoriëntatie en de buitenlandexcursie maken hier deel van uit. Tenslotte is er nog het keuze/examenvak. Leerlingen kunnen, wanneer zij voldoende capaciteiten hebben en gemotiveerd zijn, twee of meer extra keuze/examenvakken volgen. Voorwaarde is wel dat één en ander roostertechneisch realiseerbaar is en dat voldoende leerlingen het vak kiezen. Bij keuze/examenvakken geldt dat het minimum aantal leerlingen per leerjaar per vak in principe 15 is.

2.3 Lestijden

Startmoment

Iedere dag van 08.15 tot 08.40 uur kan een leerling door een docent uitgenodigd worden om tijdens het startmoment naar school te komen voor begeleiding of inhalen of de mentoren doen daar een activiteit met de mentorklas. Alle leerlingen moeten dagelijks beschikbaar zijn voor het startmoment.

Onderbouw - maandag, woensdag, donderdag en vrijdag

Startmoment	08.15 - 08.40
1e uur	08.40 - 09.30
2e uur	09.30 - 10.20
Pauze	10.20 - 10.40
3e uur	10.40 - 11.30
4e uur	11.30 - 12.20
Pauze	12.20 - 12.45
5e uur	12.45 - 13.35
6e uur	13.35 - 14.25
7e uur	14.25 - 15.15
8e uur	15.15 - 16.05

Bovenbouw - maandag, woensdag, donderdag en vrijdag

Startmoment	08.15 - 08.40
1e uur	08.40 - 09.30
2e uur	09.30 - 10.20
3e lesuur	10.20 - 11.10
Pauze	11.10 - 11.30
4e uur	11.30 - 12.20
5e uur	12.20 - 13.10
Pauze	13.10 - 13.35
6e uur	13.35 - 14.25
7e uur	14.25 - 15.15
8e uur	15.15 - 16.05
9e uur	16.05 - 16.55

Onderbouw - dinsdag

Startmoment	08.15 - 08.40
1e uur	08.40 - 09.30
2e uur	09.30 - 10.20
Pauze	10.20 - 10.40
3e uur	10.40 - 11.30
4e uur	11.30 - 12.20
Pauze	12.20 - 12.45
5e uur	12.45 - 13.35
6e uur	13.35 - 14.25
Werkmiddag	14.25 - 16.55

Bovenbouw dinsdag

Startmoment	08.15 - 08.40
1e uur	08.40 - 09.30
2e uur	09.30 - 10.20
3e lesuur	10.20 - 11.10
Pauze	11.10 - 11.30
4e uur	11.30 - 12.20
5e uur	12.20 - 13.10
Pauze	13.10 - 13.35
6e uur	13.35 - 14.25
Werkmiddag	14.25 - 16.55

2.4 Lessentabellen

Lessentabel 1e fase

Lessentabel 1e Fase*	Klas 1	Klas 2	Klas 3
Godsdienst	1	1	1
Nederlands en leesvaardigheid	5	4	3
Latijn**	1		
Frans	2	2	2
Duits		3	3
Engels	3	3	3
Geschiedenis	2	2	2
Aardrijkskunde	2	2	2
Economie		1	2
Wiskunde en rekenen	5	4	4
Natuurkunde		2	2
Scheikunde			2
Biologie	1	2	2
Muziek	1	1	
Kunst en media	2	1	1
Lichamelijke opvoeding	4	2	2
Techniek	1	1	1
Mentoruur	1	1	1

* geldt voor havo/atheneum

**Alleen voor opstomers naar gymnasium klas 1L

Lessentabel 2e fase havo

Lessentabel 2e Fase HAVO	Klas 4	Klas 5
Gemeenschappelijk deel		
Nederlands	4	4,5
Engels	4	3,5
Maatschappijleer	2	
Lichamelijke opvoeding	2	1
Godsdienst	1	1
CKV	2	
Mentoruur	1	0,5
Cultuur en maatschappij		
Geschiedenis	3	3
Duits*	4	3,5
Frans*	4	3,5
Kunst beeldende vorming*	3	3
Aardrijkskunde*	3	3
Economie*	4	3,5
Maatschappijwetenschappen	3	
Economie en Maatschappij		
Wiskunde A	3	3
Economie	4	3,5
Geschiedenis	3	3
Aardrijkskunde*	3	3
Duits*	4	3,5
Frans**	4	3,5
Bedrijfseconomie/M&O*	3	3
Natuur en Gezondheid		
Wiskunde A	3	3
Biologie	4	3,5
Scheikunde	3	3
Natuurkunde*	4	3,5
NLT*	3	2,25
Natuur en Techniek		
Wiskunde B	4	3
Natuurkunde	4	3,5
Scheikunde	3	3
Biologie*	4	3,5
NLT*	3	2,25

* keuzevakken

Lessentabel 2e fase atheneum

	Klas 4	Klas 5	Klas 6
Gemeenschappelijk deel			
Nederlands	3	3,5	3
Engels	3	3	2,5
Maatschappijleer	2		
Lichamelijke opvoeding	2	1	1
Godsdienst	1	1	1
CKV	2	1	
Mentoruur	1	1	0,5
Mentoruur startmoment	2	2	2
Cultuur en maatschappij			
Wiskunde C of	3	3	3
Wiskunde A	3	3,5	3
Geschiedenis	3	3	3
Maatschappijwetenschappen	3	3	
Duits*	3	3	3
Frans*	3	3	3
Kunst beeldende vorming*	3	3	4
Aardrijkskunde*	2	3	2
Economie*	3	3	3
Economie en Maatschappij			
Wiskunde A of	3	3,5	3
Wiskunde B	4	4	3
Economie	3	3	3
Geschiedenis	3	3	3
Aardrijkskunde*	2	3	3
Duits*	3	3	3
Frans*	3	3	3
M&O*	2	3	3
Natuur en Gezondheid			
Wiskunde A of	3	3,5	3
Wiskunde B	4	4	3
Biologie	3	3	3
Scheikunde	2	3	3
Aardrijkskunde*	2	3	3
Natuurkunde*	3	3	3
NLT*	3	3	2,25
Natuur en Techniek			
Wiskunde B	4	4	3
Natuurkunde	3	3	3
Scheikunde	2	3	3
Biologie*	3	3	3
NLT*	3	3	2,25
Wiskunde D*	3	3	3

* keuzevakken

2.5 Examens

Het examen bestaat voor een deel van de vakken uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE). Ook zijn er vakken met alleen een schoolexamen. Het is belangrijk te weten dat het examen al in klas 4 begint. De vakken godsdienst, maatschappijleer en het profielwerkstuk worden beoordeeld in de vorm van een combinatiecijfer. In het schoolexamen wordt lichamelijke opvoeding met een 'voldoende' of 'goed' beoordeeld. Het handelingsdeel, waaronder het schrijfdossier Nederlands, het leesdossier en loopbaanoriëntatie, moet naar behoren zijn afgesloten. De eisen van het schoolexamen zijn vastgelegd in het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting (PTA) en zijn te downloaden op de website en het leerlingportaal. Vanaf de vierde klas worden toetsen afgenomen die meetellen voor het schoolexamen. Deze toetsen worden schoolexamentoetsen genoemd. Sommige vakken kennen in de bovenbouw praktische opdrachten. De resultaten van schoolexamentoetsen en praktische opdrachten worden vastgelegd in het examendossier, evenals de onderdelen van het handelingsdeel waaraan de leerling heeft voldaan. Een vierde belangrijk onderdeel van het examendossier is het profielwerkstuk. Voor aanvang van het centraal examen moet het examendossier zijn afgerond. Dit vormt 50% van het diplomacijfer. Ook bestaat de mogelijkheid na vier of vijf leerjaren versneld eindexamen te doen in één, meerdere of alle vakken. Het Vreewijk Lyceum is hiertoe bevoegd met een licentie voor versneld vwo. Docenten bespreken met leerlingen of een versnelling raadzaam is.

2.6 Excursies, buitenschoolse en niet lesgebonden activiteiten

Alle klassen nemen aan het begin van de schoolcarrière deel aan een introductieperiode. Tijdens deze introductie maken de leerlingen o.a. kennis met de mentor, de klas, de docenten, het gebouw en de gang van zaken. Daarnaast organiseren we lopende het schooljaar in alle leerjaren diverse andere activiteiten, zoals het bezoek aan theatervoorstellingen, een lezing van een schrijver op school, een muziekavond, een schoolfeest en diverse sportdagen en -clinics. De meeste buitenschoolse activiteiten worden in activiteitenweken georganiseerd. Per leerjaar wordt er een programma van een activiteitenweek verspreid. Voor elk leerjaar zijn er dagexcursies. Voor elk leerjaar zijn er dagexcursies. Voor de hogere klassen meerdaagse buitenlandse excursies, waarbij de leerlingen in contact komen met de taal en de cultuur van het volk en indrukken en ervaringen opdoen die zij hun leven lang niet vergeten. Excursies behoren tot het onderwijsprogramma. Van alle leerlingen wordt verwacht dat zij aan deze excursies deelnemen.

2.7 Maatschappelijke betrokkenheid: de wereld de school binnen en de school uit en de wereld in

Met allerlei activiteiten krijgen de leerlingen de mogelijkheid om hun maatschappelijke betrokkenheid te vergroten. Het doel is dat de leerling een bijdrage levert aan de samenleving, zonder hier direct iets voor terug te willen ontvangen. Natuurlijk is het wel de bedoeling dat zij het ervaren als een leuke en leerzame aanvulling op het lesprogramma. Voorbeelden van activiteiten zijn sponsorlopen voor een goed doel, kerstkaarten schrijven voor politieke gevangenen en het lopen van stage. In ons onderwijs willen wij leerlingen in aanraking brengen met de samenleving: we halen de wereld als het ware de school binnen en gaan met de leerling ook de school uit en de wereld in. Daarmee krijgt het onderwijs betekenis en leren leerlingen hoe zij deel uitmaken van en verantwoordelijkheid dragen voor de wereld, of dat nu de wereld in het klein is (buurt, stad en straat) of in het groot is (land, wereld).

3

Ondersteuning en begeleiding



Het Vreewijk Lyceum heeft twee onderwijsteams. Elk team heeft eigen mentoren, studietoelators en een eigen teamleider. Op deze wijze worden de effecten van kleinschaligheid bereikt waardoor iedere leerling de aandacht krijgt die hij of zij verdient. De teams zijn:

Lyceum eerste fase (leerjaar 1 t/m 3)
Er is een vacature voor de teamleider

Lyceum tweede fase (leerjaar 4 t/m 6)
Teamleider is mevrouw drs H. Hermans.

3.1 Leerlingbegeleiding

De leerlingen krijgen van de school steun op verschillende gebieden:

- vakbegeleiding
- studie- en leerroutebegeleiding
- keuzebegeleiding
- sociaal-emotionele begeleiding

De vakdocent

Leerlingbegeleiding begint bij de vakdocent. Het is de taak van de vakdocent de leerstof zodanig aan te bieden dat de leerling de leerstof zo goed mogelijk kan verwerken. Daarnaast heeft de vakdocent als taak de leerlingen te helpen hun capaciteiten te ontplooiën. Wanneer een vakdocent problemen signaleert, neemt hij contact op met de mentor. Leerlingen kunnen altijd naar hun vakdocenten toestappen als ze moeite hebben met een vak.

De mentor

De mentor is de spil in de begeleiding van de leerlingen. Hij is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers. De mentor is een docent die lesgeeft aan de klas, bijvoorbeeld wiskunde of Frans. Daarnaast is de mentor direct betrokken bij het wel en wee van de klas. De mentor houdt de resultaten en het absentisme in de gaten. De mentor is ook betrokken bij de vieringen met de klas. Samen met de leerlingen organiseert hij de kerstviering, een klassenavond en/of de excursie aan het einde van het jaar.

De studietoelator

Ieder leerjaar (of een combinatie van leerjaren) heeft een eigen studietoelator. Hij coördineert onder verantwoordelijkheid van de teamleider het begeleiden van de studie van de leerling.

De teamleider

De teamleider is een directielid, verantwoordelijk voor een onderwijsteam. Hij geeft leiding aan het onderwijsteam, oefent controle uit op de uitvoering van de werkzaamheden door de leden ervan en is belast met de onderwijskundige organisatie en de onderwijskun-

dige vernieuwingen binnen het onderwijsteam. De teamleider onderhoudt contacten met de ouders via de ouderkring en met de leerlingen via de leerlingkring.

Inhaalmiddag en huiswerkbegeleiding

Op dinsdagmiddag is er na het zevende lesuur gelegenheid om gemiste toetsen in te halen. Alle leerlingen zijn deze middag beschikbaar tot 17.00 uur. Op deze middag zijn er geen klassikale lessen.

3.2 Decanaat

Het Vreewijk Lyceum heeft een decaan, die informatie en adviezen verstrekt over mogelijke studierichtingen en beroepsopleidingen en de leerlingen begeleidt bij de keuze van hun profielen in de bovenbouw.

3.3 Ondersteuning

Op onze school is er de mogelijkheid van extra ondersteuning voor leerlingen. Die ondersteuning wordt verleend door het ondersteuningsteam dat bestaat uit een zorgcoördinator, een schoolmaatschappelijk werker, een counselor en een remedial teacher. Leerlingen kunnen via de mentor/studietoelator aangemeld worden, maar kunnen ook zelf een afspraak maken. Het ondersteuningsteam werkt nauw samen met de leerplichtambtenaar en de schoolverpleegkundige.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders terecht kunt voor vragen over opvoeden, opgroeien, verzorging en gezondheid. En voor advies, ondersteuning en hulp op maat. Het CJG is er voor ouders/verzorgers, kinderen en jongeren. Gezinscoaches, pedagogen, jeugdverpleegkundigen en artsen zorgen er samen met de ouders voor dat kinderen veilig en gezond kunnen opgroeien.

Jeugdverpleegkundige

In het eerste schooljaar van het voortgezet onderwijs krijgen jongeren een gesprek met een jeugdverpleegkundige op school. De gesprekken gaan bijvoorbeeld over gezondheid, eten, slapen, vrije tijd, gedrag en puberteit. Meisjes krijgen in het jaar dat ze 12 jaar worden een oproep van het CJG om zich te laten vaccineren tegen baarmoederhalskanker. Deze zogenaamde HPV-vaccinatie is gratis, maar niet verplicht. De jongere kan altijd bij de jeugdverpleegkundige of -arts terecht voor vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Deze geven tips en adviezen en doen zo nodig onderzoek of verwijzen door. Gesprekken met de jeugdverpleegkundige zijn vertrouwelijk. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de overleggen van het ondersteuningsteam op school, waarin

zorgen over de ontwikkeling van de jongere besproken worden. Dit is in overleg met de ouders. Het CJG wil met zijn diensten beter aansluiten op de vraag van ouders en jongeren. Komende jaren zal hierdoor een verandering plaatsvinden in contactmomenten en wijze waarop deze worden aangeboden.

Contact

Als u de schoolverpleegkundige wilt spreken, kunt u contact opnemen met het CJG via telefoonnummer 010 2010110. U zult dan doorverbonden worden met de verpleegkundige die aan het Vreewijk Lyceum is verbonden.

School Ondersteuningsteam (SOT)

Het Vreewijk Lyceum kent naast het ondersteuningsteam ook een School Ondersteuningsteam (SOT). Een SOT is een periodiek bijeenkomend, multidisciplinair team dat de school ondersteunt bij het vroegtijdig signaleren en oplossen van problemen bij leerlingen. Het SOT is daarbij onderdeel van een bredere infrastructuur betreffende ondersteuning en hulp voor jongeren en jongvolwassenen. Het SOT wordt door de school benut als netwerk van bi- en multilaterale contacten en als casusoverleg. Het wordt ingeschakeld wanneer de schoolinterne interventies bij problemen van en met leerlingen niet afdoende blijken. Naast vertegenwoordigers van de school uit de tweedelijnsondersteuning nemen, op uitnodiging, aan het overleg in het SOT ook medewerkers van externe partijen deel zoals bijvoorbeeld het CJG, de GGZ, Jeugdbescherming Rotterdam, wijkagent en leerplichtambtenaar. Een SOT komt, op uitnodiging van de zorgcoördinator, minimaal zes keer per jaar bijeen.

4

Communicatie en overleg



4.1 Medezeggenschap

Ouderkring

De ouderkring is een kring van ouders die om de school heen staat en meedenkt met de organisatie en het onderwijs dat aan de leerlingen gegeven wordt. De ouderkring vergadert gemiddeld vier keer per jaar en tijdens de vergaderingen passeren verschillende onderwerpen de revue, zoals bijvoorbeeld veiligheid op school, zelfstandigheid van de leerlingen, culturele activiteiten, prestatieniveau van leerlingen en docenten en het onderwijs in het algemeen. Tijdens deze vergaderingen is een vertegenwoordiging van de directie aanwezig. Als u deel wilt nemen in de ouderkring, kunt u contact opnemen met de teamleider.

Leerlingkring

Naast de ouderkring zijn er ook leerlingkringen. Leerlingen uit de verschillende klassen komen per onderwijsteam bij elkaar om te praten over wat er speelt op onze school. "Voelen de leerlingen zich veilig op onze school?; Hoe denkt men over de schoolomgeving?; Hoe staat men tegenover het begrip klassenvertegenwoordiger?" Dit zijn zoal de thema's die besproken worden door de leerlingen. Leerlingkringen zijn voor ons van wezenlijk belang, omdat we het belangrijk vinden te horen hoe de leerlingen over (ons) onderwijs denken.

Klassenvertegenwoordigers

Elke klas op onze school heeft een klassenvertegenwoordiger. Deze klassenvertegenwoordiger wordt gekozen door de klas, met hulp van de mentor. De klassenvertegenwoordiger is iemand die op een correcte en rustige manier de klas kan vertegenwoordigen op belangrijke momenten.

4.2 Rapporten en cijferoverzicht

Het is te allen tijde mogelijk de vorderingen van uw zoon/dochter online bij te houden via het portaal. Het eerste en derde rapport wordt door de leerlingen en ouders opgehaald bij de mentor, waardoor dit rapport meteen met elkaar besproken wordt.

Spreekuur

Na het eerste rapport is er een spreekuur. Op deze avonden bestaat de mogelijkheid om ook met de vakdocenten te spreken.

4.3 Contacten school en thuis

Contact met ouders

Ouders en school staan samen voor de belangrijke taak om de best mogelijke opvoeding te realiseren waardoor elk kind optimale kansen krijgt. Vreewijk Lyceum komt graag met ouders in contact om samen deze taak waar te maken.

Aan het begin van het jaar is er een kennismakingsgesprek met de mentor. Het 1e en 3e rapport wordt door de leerlingen samen met de ouders bij de mentor opgehaald en besproken. Daarnaast worden ouders regelmatig uitgenodigd voor het bijwonen van thema-avonden of informatieavonden over specifieke zaken voor het leerjaar van uw kind. Wanneer wij iets over uw zoon/dochter met u willen bespreken, nemen we contact met u op. Andersom nodigen wij u ook uit om contact met de mentor op te nemen als u iets over uw kind met ons wilt bespreken.

Leerling- en ouderportaal

Op het leerling- en ouderportaal vindt u naast algemene schoolinformatie praktische zaken als roosters, de agenda van komende gebeurtenissen, een overzicht van de activiteiten, de vakantieregeling en deze schoolgids. Ouders en leerlingen krijgen een inlogcode, waarmee zij toegang hebben tot het portaal. In dit portaal vindt u o.a. informatie over cijfers, afwezigheid en het huiswerk dat door de docenten is opgegeven. In het portaal vindt u ook de brieven met mededelingen die voor het betreffende leerjaar gelden. Ook wordt u verzocht hier uw opgave van de te volgen activiteiten en betalingen te doen. Wij verzoeken u ons direct te informeren als uw telefoonnummer en/of emailadres verandert, zodat wij u in voorkomende gevallen altijd kunnen bereiken.

5

Financiën



5.1 Ouderbijdrage

Het algemene deel van de vrijwillige ouderbijdrage is ten minste € 36,50. Zie voor meer informatie over de schoolkosten het algemene deel van deze schoolgids.

5.2 Schoolkosten per leerjaar

	1 haven havo	1lyc	2a	2h	3a	3h
Algemene ouderbijdrage CSG Calvijn (o.a. premie ongevallenverzekering, ICT voorzieningen, etc.)	€ 36,50	€ 36,50	€ 36,50	€ 36,50	€ 36,50	€ 36,50
Huur kluis	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
cultuuractiviteit en/of CJP Cultuurkaart	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
rapportmap		€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
overige fest. (is bij leerjaar 1 incl. kosten introductieweek)	€ -	€ 10,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Vakexcursie Delft		€ 15,00				
Vakexcursie Ieper					€ 25,00	€ 25,00
Vakexcursie Lille					€ 25,00	€ 25,00
vakexcursie biologie Blijdorp		€ 7,50				
vakexcursie biologie/ techniek Nemo Amsterdam			€ 19,00	€ 19,00		
vakexcursie biologie Natuur Historisch Museum						€ 6,00
vakexcursie biologie Rotterdam					€ 10,00	
Eindejaarsexcursie		€ 35,00	€ 30,00	€ 30,00	€ 75,00	€ 75,00
sportactiviteit incl. bbq			€ 10,00	€ 10,00		
profielweek/ LOB activiteiten					€ 15,00	€ 15,00
act. Projectweken	€ 12,50	€ 12,50	€ 12,50	€ 12,50		
yubu (loopbaan ontwikkeling en -begeleiding)					€ 7,50	€ 7,50
Extra activiteiten mbt Haven havo	€ 450,00					
totaalbedrag:	€ 519,00	€ 141,50	€ 138,00	€ 138,00	€ 224,00	€ 220,00

	4a	4h	5a	5h	6a
Algemene ouderbijdrage CSG Calvijn (o.a. premie ongevallenverzekering, ICT voorzieningen, etc.)	€ 36,50	€ 36,50	€ 36,50	€ 36,50	€ 36,50
Huur kluis	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
cultuuractiviteit en/of CJP Cultuurkaart	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
rapportmap	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
overige fest. (is bij leerjaar 1 incl. kosten introductieweek)	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ -	€ -
Meerdaagse buitenland excursie	€ 325,00	€ 325,00			
Kerstgala				€ 20,00	€ 20,00
jaarboek				€ 10,00	€ 10,00
bbq einde schooljr				€ 10,00	€ 10,00
act. Projectweken	€ 12,50	€ 12,50	€ 12,50		
yubu (loopbaan ontwikkeling en -begeleiding)	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50	€ 7,50
totaalbedrag:	€ 411,50	€ 411,50	€ 86,50	€ 109,00	€ 109,00

5.3 Leermiddelen

Van alle leerlingen wordt verwacht, dat zij de noodzakelijk leermiddelen aanschaffen. Daarbij horen bijvoorbeeld: agenda, pen, potlood en schriften. Voor de lessen lichamelijk opvoeding zijn gymschoenen en sportkleden nodig. Voor het vak wiskunde hebben de leerlingen in de eerste en de tweede fase een rekenmachine nodig. Deze rekenmachine moet aan bepaalde technische voorwaarden voldoen. Koop zelf nog geen rekenmachine! De docenten wiskunde geven middels een brief aan welke rekenmachine nodig is. Leerlingen van de brugklas horen in de introductie wat zij nodig hebben.

Vanaf schooljaar 2017-2018 werken alle leerlingen niet alleen met boeken, maar krijgt elke leerling ook een laptop tot zijn beschikking. De laptops moeten elke avond mee naar huis genomen worden en daar ook opgeladen worden. Het spreekt vanzelf dat we verwachten dat de leerlingen zuinig met hun laptop omgaan. Elke leerling moet een contract ondertekenen waarin de plichten die bij het gebruik van de laptop horen zijn opgenomen. Van hun docenten krijgen de leerlingen te horen hoe zij de laptop in de lessen zullen gaan gebruiken.

5.4 Kluisjes

De kluis is geen opslagplaats voor van alles en nog wat, maar een plek waar de leerling jas en de spullen voor een dag in legt. Volgens ons heeft een leerling thuis zijn/haar schoolboeken en schriften nodig om het huiswerk te kunnen maken en de overhoringen voor te bereiden. Daarom moeten na schooltijd de kluisen van alle leerlingen leeg achtergelaten worden. Overdag kunnen de kluisjes natuurlijk gewoon gebruikt worden. Kluisjes die niet leeg aangetroffen worden, en kluisjes waarin zaken aangetroffen worden die niet bij school horen kunnen na een waarschuwing tijdelijk geblokkeerd worden. Er vindt af en toe kluiscontrole plaats. Alle laptops moeten na schooltijd mee naar huis genomen worden.

6

Praktische en administratieve zaken



6.1 Wijzigingen persoonsgegevens

Als er wijzigingen zijn in persoonlijke omstandigheden (verhuizing, nieuw telefoonnummer, wijziging e-mailadressen e.d.) verwachten wij dat deze dan zo spoedig mogelijk doorgegeven worden aan onze administratie. Het is in ieders belang dat de school over de juiste gegevens beschikt en dat ouders/verzorgers voor ons te allen tijde bereikbaar zijn.

6.2 Lesuitval

Het komt voor dat een les uitvalt door afwezigheid of ziekte van een docent. De afwezigheid van een docent wordt indien mogelijk via internet doorgegeven.

6.3 Ziekte- en afwezigheidsmelding

Als een leerling niet op school komt in verband met ziekte, doktersbezoek o.i.d. moet een van de ouders 's morgens tussen 8.00 en 8.30 uur naar school bellen (010-4190077). Wanneer de leerling weer op school is, levert hij/zij bij de administratief medewerker een geel absentiemeldingsbriefje in. Als een leerling om een andere reden, bijvoorbeeld ziekenhuisbezoek, de lessen niet kan bijwonen, moet hij/zij van tevoren een absentiemeldingsbriefje inleveren bij de administratief medewerker, zodat bekend is wanneer hij/zij niet op school is. Deze briefjes krijgt een leerling aan het begin van het schooljaar van de mentor en liggen bij de administratief medewerker.

Ziek naar huis?

Als een leerling tijdens een lesdag zo ziek is dat hij/zij de lessen niet meer kan volgen, dan meldt hij/zij zich bij zijn/haar studietoelichting of administratief medewerker af. Zijn geen van beiden te vinden, dan gaat hij/zij naar lokaal 229 om zich af te melden. Daarna gaat hij/zij met een bewijs naar de conciërge. Deze geeft de leerling een briefje mee naar huis met een instructie. De leerling zorgt ervoor dat deze instructie wordt nageleefd. Een leerling mag nooit zonder toestemming naar huis.

Afwezigheid bij een repetitie/so

Zodra een leerling weer op school is, neemt hij/zij contact op met de docent bij wie hij/zij een repetitie/so heeft gemist. De eerstvolgende dinsdagmiddag(en) krijgt hij/zij de kans deze toets(en) alsnog te maken of de docent moet iets anders afspreken. Moet een leerling meer dan drie toetsen inhalen, dan krijgt hij/zij van de administratief medewerker een inhaalschema, zodat hij/zij weet welke toetsen wanneer ingehaald moeten worden.

6.4 Te laat komen

Als een leerling te laat komt, gaat hij/zij met zijn/haar schoolpas naar de conciërge. Hij/zij krijgt dan een te laat-briefje. Met dit briefje, het toegangsbewijs, gaat hij/zij alsnog naar de les. Zonder geldige reden te laat komen wordt door school én leerplicht gezien als ongeoorloofd verzuim. Hier zal dus tegen opgetreden worden in de vorm van nakomen en gesprekken op school, eventueel met ouders. Leerplicht kan zelfs een taakstraf via bureau Halt opleggen. Wij hopen en vertrouwen erop dat het zo ver niet hoeft te komen.

6.5 Uit de les verwijderd

Kan een leerling naar het oordeel van de docent niet meer in de les blijven, dan meldt hij/zij zich in lokaal 229. De docent en de leerling hebben daarna een gesprek en de docent neemt contact op met de ouders. Naast de docent kan ook de studietoelichting of mentor een straf opleggen.

6.6 Jaarplanning

Op het leerling/ouderportaal staat de jaarplanning met allerlei belangrijke activiteiten vermeld.

7

Regels en afspraken



7.1 Huisregels

Wij zijn trots op onze school en willen hier met elkaar op een goede manier leren. Daarom:

- Tonen we respect voor elkaar in woord, gedrag en kleding.
- Doen we alle jassen, petten e.d. in de kluisjes.
- Zijn we op tijd in de les met alles wat nodig is.
- Hebben we onze schoolpas altijd bij ons.
- Gebruiken we onze telefoon niet in de les, tenzij de docent anders bepaalt.
- Benaderen we elkaar respectvol op social media en maken we nooit zonder toestemming foto's of filmpjes van elkaar.
- Lopen we rustig door de gangen, zodat de lessen niet verstoord worden.
- Eten en drinken we alleen in de kantine en gooien we alle rommel in de afvalbakken.
- Blijven we van elkaars spullen af.
- Spreken wij in school en tijdens schoolactiviteiten uitsluitend Nederlands met elkaar.
- Voeren we de opdrachten van de docent uit.
- Hebben we tijdens toetsen alleen het benodigde materiaal op tafel.

Behandel een ander zoals je zelf graag behandeld wilt worden!

- We behandelen elkaar met respect.
- We gaan ook op social media respectvol met elkaar om.
- We lopen rustig door de gangen, zodat lessen niet verstoord worden.
- We helpen elkaar als het nodig is.
- We drukken ons op een fatsoenlijke manier uit, ook wanneer we het niet eens zijn met iemand anders.
- We spreken Nederlands met elkaar in de dagelijkse omgang.
- We respecteren andermans spullen en die van de school.

Huiswerk

- Huiswerk hoort er bij. Naast het werken aan opdrachten op school, wordt van leerlingen verwacht dat zij thuis het opgeven werk leren en opdrachten maken. Daar hoort ook bij dat leerlingen goed voorbereid naar school komen en alle benodigde boeken en dergelijke bij zich hebben. Wij verwachten dat onze leerlingen thuis dagelijks ca. anderhalf uur studeren.
- Als een leerling langere tijd thuis moet blijven i.v.m. ziekte, neemt de mentor contact op met ouders/verzorgers om te kijken of de leerling in staat is thuis huiswerk te doen. De mentor maakt hierover afspraken met de leerling en communiceert deze met de docenten. De leerling kan in SOM altijd zien welk huiswerk er gedaan moet

worden. De leerling kan via het schoolaccount contact opnemen met zijn/haar docenten als dat nodig is om zelfstandig thuis door te kunnen werken.

7.2 Foto's

Op onze school laten wij regelmatig met beeldmateriaal (foto's en filmpjes) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, bijvoorbeeld tijdens lesactiviteiten, schoolreisjes en sportdagen. Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's, plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden en we plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om aan ouders van leerlingen onder de zestien jaar en aan leerlingen vanaf zestien jaar toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal.

7.3 Mobiele telefoons

Mobiele telefoons mogen alleen gebruikt worden in de lessen bij toestemming van de docent voor lesdoeleinden.

7.4 Veiligheid

Videobewaking en toezicht

Om een bijdrage te leveren aan de veiligheid hebben we op Vreewijk Lyceum beperkte videobewaking. De video-opnamen worden een aantal dagen bewaard.

Fietsen en brommers

Fietsen en brommers worden in de daarvoor aangegeven stalling gestald. De directie van de school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of beschadiging. Leerlingen moeten hun fiets/brommer op slot zetten.

7.5 Schade

Ongelukken kunnen zich voordoen. Moedwillige beschadigingen kunnen we echter niet accepteren. De schade wordt hersteld op kosten van de ouders of hun verzekering. Verdere informatie vindt u in ons schoolreglement.

7.6 Vieringen

Naast de traditiegetrouwe Calvijnbrede kerstviering in de Laurenskerk, besteden we in de klassen ook aandacht aan de christelijke feestdagen. Vaak maken we daarbij gebruik van speciale dagopeningen en/of centrale vieringen. feestdagen.

7.7 Gezonde kantine

Vreewijk Lyceum vindt het belangrijk dat het aanbod en de uitstraling in de kantine en in de automaten gezond is. Een omgeving waar gezond eten gemakkelijk is, draagt bij aan de gezonde ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen. Om deze reden werken we op onze school volgens de Richtlijnen Gezondere Kantines die zijn opgesteld door het Voedingscentrum. We maken hiermee de gezonde keuze tot een aantrekkelijke keuze.

Binnen de verschillende aangeboden productgroepen (zoals dranken, brood, zuivel, etc.) biedt onze kantine minstens één betere keuze aan. Dit geldt voor het uitgestalde aanbod én voor het aanbod in de automaten. Wat deze Betere keuzes zijn, is gedefinieerd door het Voedingscentrum. Daarnaast liggen er op opvallende plaatsen, zoals in de automaten en bij de kassa, betere keuzes. Ook is in onze Gezonde Schoolkantine altijd water beschikbaar, zowel bij het uitgestalde aanbod als in de automaten.

Wij werken structureel aan een Gezonde Kantine en om aan de richtlijnen te blijven voldoen, brengen wij ieder jaar het aanbod van de kantine in kaart met de Kantinescan en wordt de uitkomst hiervan aan de directie van de school gerapporteerd.

Vreewijk Lyceum

Grift 30
3085 SB Rotterdam
010 4190077
vreewijklyceum@calvijn.nl
www.calvijn.nl