

A photograph of a male teacher leaning over a desk, looking at a laptop screen. Three students (two girls and one boy) are gathered around the laptop, looking at the screen. The scene is set in a classroom with a whiteboard and a small golden lamp on a shelf in the background. The entire image is overlaid with a semi-transparent blue filter.

Hét gymnasium van Rotterdam- Zuid en omstreken

Schoolgids 2017-2018

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Over Zuider Gmnasium	4
1.1 Schoolgegevens	5
1.2 Medewerkers.....	5
1.3 Geschiedenis.....	6
1.4 Missie en Visie	6
2. Onderwijs	8
2.1 Onderwijsaanbod.....	9
2.2 Lestijden.....	10
2.3 Lessentabellen	10
2.4 Buitenlesactiviteiten	11
2.5 Maatschappelijke betrokkenheid	11
2.6 Examens	11
3. Ondersteuning en begeleiding	12
3.1 Leerlingbegeleiding	13
3.2 Decanaat	13
3.3 Ondersteuning	13
4. Communicatie en overleg.....	16
4.1 Medezeggenschap.....	17
4.2 Rapporten en cijferoverzicht.....	17
4.3 Contacten school en thuis.....	17
5. Financiën	18
5.1 Ouderbijdrage	19
5.2 Schoolkosten per leerjaar	19
5.3 Kluisjes	20
6. Praktische en administratieve zaken. 22	
6.1 Wijzigingen persoonsgegevens	23
6.2 Lesuitval.....	23
6.3 Ziekte- en afwezigheidsmelding	23
6.4 Te laat komen	23
6.5 Uit de les verwijderd.....	23
6.6 Jaarplanning	23
7. Regels en afspraken.....	24
7.1 Huisregels.....	25
7.2 Foto's	25
7.3 Mobiele telefoons.....	25
7.4 Veiligheid.....	25
7.5 Schade.....	25
7.6 Vieringen	25
7.7 Gezonde kantine	25

Voorwoord

Via deze schoolgids bied ik u praktische informatie over het Zuider Gymnasium. Ik ben trots op onze leerlingen en medewerkers. Onze gymnasiasten komen niet alleen uit Rotterdam-Zuid, maar ook van ver buiten de stad. Het Zuider Gymnasium vervult daarmee echt een regiofunctie. We werken volgens het principe 'Leren als geen ander': ieder kind is uniek en verdient daarom een opleiding die bij zijn of haar talent past, ook op het hoogste onderwijsniveau. Het reguliere programma biedt goed gymnaasiaal onderwijs voor al onze leerlingen met de mogelijkheid tot persoonlijke trajecten. Zo kunnen leerlingen bij één of meerdere vakken versnellen en eerder examen doen. Ook is er een breed aanbod van verdiepende onderwerpen en projecten, zoals Cambridge-Engels, ruimtevaart, kunst & design en stages op de universiteit en in het bedrijfsleven.

Wij zetten ons voor honderd procent in om voor elke gymnasiast een heel plezierige schooltijd te bewerkstelligen en zijn ervan overtuigd dat een open, direct contact en positieve sfeer ten grondslag liggen aan een goede middelbare schooltijd. Deze is tenslotte een van de belangrijkste fases in het leven van een mens.

Ik wens u een goed schooljaar toe en nodig u van harte uit contact op te nemen bij vragen.

mevr. drs. Linda Waals
Directeur Zuider Gymnasium

1

Over Zuider Gymnasium



1.1 Schoolsgegevens

Zuider Gymnasium
Bezoekadres:
Grift 30
3075 SB Rotterdam

Correspondentieadres:
Postbus 91014
3007 MA Rotterdam
T 010 4190077
F 010 4324599
zuidergymnasium@calvijn.nl
www.calvijn.nl

1.2 Medewerkers

Directie

code	naam en functie
WSFA	drs. L. Waals, directrice
BGDU	drs. C.K. van den Berg, teamleider bovenbouw (klas 4 t/m 6)

Personeelsleden

code	naam en vak/taak
BINA	M. Bokzini, natuurkunde, NLT
BJNE	mw. drs. P.A.J. Bunt, Nederlands en coördinator taalbeleid
BKCE	R.P. van den Brink, technisch onderwijsassistent
BNT0	mw. R.W. Baan, technisch onderwijsassistent
BRTO	mw. S. Bakker, technisch onderwijsassistent
BSTO	W.H.J. Brans, technisch onderwijsassistent
CEEC	drs. R.R.D. Cronie, management & organisatie, economie
DECE	S. Dhonre, conciërge
DMFA	mw. M. Domenie-Slingerland, secretaresse
DNSK	D. Dobbelstein, scheikunde
DRBI	H. Drescher, biologie
DUFA	mw. drs. C.P. de Dreu, Frans
EGAK	C.B. Eijsberg, aardrijkskunde, studiecoördinator
FRGS	drs. H.P. Flier, geschiedenis
GDNE	mw. M.W. Geelhoed-Braams, Nederlands
GFFA	mw. drs. G.C.H. de Graaf, Frans
GIKL	mw. drs. A. Gojani, klassieke talen
GKLA	K. Geluk, klassieke talen
GOOA	A. Gimeno Font, onderwijsassistent, roostermaker
GSHV	mw. M. Grijseels, kunst en design
HLFA	mw. E.C. van Herp-van Hezel
HZSW	mw. D.M. van Hulzen, schoolmaatschap- pelijk werker
KIMU	W.M.H. Kania, muziek
KLSE	mw. A.M. van der Kellen, administratief medewerker
KMAV	mw. drs. P.A. de Kam, psychologie, stafmedewerker beleid en organisatie, vertrouwenspersoon
KMLO	G.C. Kalkman, lichamelijke opvoeding
KNLO	mw. M.H. van Kranen, lichamelijke opvoeding, decaan
KSSE	mw. J.T. Kalis, secretaresse
LNAK	P.C.R. Laban, aardrijkskunde
MABI	mw. dr. M. Miedema, biologie
MGMA	mw. J.I. Murg, counselor, remedial teacher
MHOC	mw. J. Mataich, schooloudercontactpersoon
MNGD	mw. E. Morijn, godsdienst
MNGS	mw. drs. H. van der Meiden, geschiedenis
MRBI	mw. E.J. Moor, biologie
MREN	mw. E. Meijer, Engels, studiecoördinator
MRKL	mw. drs. F.A. Mulder, klassieke talen
MRTN	A.H. Madlener, techniek, bèta-coördinator en Pregymnasium
NNMA	M.A. Neyen, maatschappijleer
ONEN	mw. M.M. van den Ouden, Engels
PNCE	mw. W.C. Philipsen, conciërge
PYKL	mw. drs. E.L. Poley, directieondersteuning
RDNA	mw. K.Y. Roeleveld MEd, natuurkunde
RNKL	drs. G.J. van Rookhuijzen, godsdienst
RNMH	mw. A. Ramcharan, schoolschoonmaakster
SEAK	drs. A.J.A. van Stee, aardrijkskunde
SGLO	C.P.M. Schouwenburg, roostermaker
SHCE	P. Schut, hoofdconciërge
SKNA	mw. drs. M.J. Stolwijk, natuurkunde
SLCE	P.W. Slagmolen, conciërge
SLEN	D. van der Stel, Engels, studiecoördinator
SMBB	mw. S.W. Polanen Petel, hoofd mediatheek, Pregymnasium
SNKT	drs. M. Simons, klassieke talen
SNSE	mw. M. Steenbergen, secretaresse
SPCE	P. Schop, conciërge
STTO	J. Schmidt, technisch onderwijsassistent
TGNE	mw. drs. A. van Tiggele, Nederlands
TRMH	mw. S.A. Taylor, medewerkster huishoudelijke dienst
VHNE	mw. J. Verheij M SEN, Nederlands, zorgcoördinator
VNDU	J. Vroemen, Duits, geschiedenis
VSEC	F. de Vries, economie
VSKL	mw. drs. F. A. de Vries, klassieke talen
WAMM	mw. G.G. Weeda, medewerker mediatheek
WDLO	drs. G.P. de Waard, lichamelijke opvoeding
WNWI	T.P. van Wingerden, wiskunde, rekenen
WPWI	ir. R. Westerkamp, wiskunde
WSHA	R. Wolters, kunst en design
WTSE	mw. E.M. de Wit, secretaresse
WTWI	drs. A.S. de Wit, wiskunde

Wanneer u contact met een medewerker wenst op te nemen, gebruikt u de vierletterige afkorting gevolgd door '@calvijn.nl', bijvoorbeeld 'wsfa@calvijn.nl'

1.3 Geschiedenis

Het Zuider Gymnasium is het eerste zelfstandige gymnasium in Rotterdam-Zuid. De totstandkoming van de school in 2016 volgt op een rijke geschiedenis als onderdeel van een scholengemeenschap. Het gymnasium werd in 1949 opgericht als afdeling van het toenmalige Christelijk Lyceum Johannes Calvijn, dat was ontstaan uit de in 1929 opgerichte Christelijke HBS Linker Maasoever. Met de invoering van de Mammoetwet in 1968 werd de school een scholengemeenschap met vwo, havo en , in 1969, mavo. De naam veranderde in Christelijke Scholengemeenschap Johannes Calvijn.

Als afdeling van Calvijn heeft het gymnasium in de afgelopen decennia een belangrijke rol gespeeld bij de intellectuele en sociaal-emotionele ontwikkeling van de talentvolle, vooral protestants-christelijke jeugd “op Zuid” en de Zuid-Hollandse eilanden , m.n. IJsselmonde, Voorne-Putten en de Hoeksche Waard. De school groeide uit tot een onderwijsinstituut van regionale allure, met markante docenten en een degelijke, traditionele schoolcultuur. De maatschappelijke, vooral ook emancipatorische betekenis van de school mag niet worden onderschat. De school was voor velen een eerste venster op de wereld. Dit uitzicht had gevolg: op tal van plaatsen in de Nederlandse samenleving zijn tot op de dag van vandaag oud-leerlingen prominent aanwezig.

De bijzondere kwaliteiten van docenten en hun leerlingen kwamen niet alleen op het gebied van onderwijs tot hun recht. In de gehele scholengemeenschap namen toneel, cabaret en muziek een belangrijke plaats in. Jaarlijks werden tijdens de “Grote Avond” revuevoorstellingen en toneelstukken gepresenteerd. Het kweken van belangstelling voor cultuur en het stimuleren van een eigen inbreng daarbij zijn nog steeds kenmerkende facetten van ons onderwijs. In dit verband kan ook het actieve excursiebeleid genoemd worden. Al vroeg gingen buitenlandse gymnasiumexcursies naar plaatsen als Parijs, het gedeelde Berlijn en de Provence, waar de restanten van de Romeinse cultuur werden bezocht.

Reeds in de jaren '70 werd het gymnasium al eens in een eigen gebouw gehuisvest aan het Zaailand, nabij de Dordtsestraatweg. De afdeling keerde enkele jaren later terug naar het gebouw aan de Mare. De gehele school groeide verder en alle nevenlocaties werden uiteindelijk gehuisvest in het gebouw aan de Mare, dat in 1999 was uitgebreid met een nieuwbouwgedeelte aan de Grift. Johannes Calvijn, dat inmiddels met diverse andere scholen was gefuseerd, werd door een fusie met de CSG Maarten Luther in 2004 als Christelijke scholengemeenschap Calvijn een grote school met meerdere vestigingen in Rotterdam en

Barendrecht. Het gymnasium bleef gehuisvest in het oorspronkelijke gebouw aan de Mare/Grift.

De gymnasiumafdeling van Calvijn was jarenlang de grootste gymnasiumafdeling in een Nederlandse scholengemeenschap. De afdeling wist haar eigen gezicht te behouden met toneelvoorstellingen door de eindexamenklassen, excursies naar Rome en Berlijn, projectdagen rondom filosofie en debat en een jaarlijkse viering van het bestaan van het gymnasium: de Dies Natalis.

In 2012 startte het gymnasium van Calvijn met het ontwikkelen van een onderwijsprogramma voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Deze ontwikkeling heeft geleid tot aandacht voor individuele leerroutes door het gymnasium in de breedste zin van het woord: leerlingen hebben de mogelijkheid om hun opleiding versneld te doorlopen, kunnen verdiepende lessen volgen, extra vakken kiezen of alvast proefstuderend aan een universiteit. Het gymnasium werkt nauw samen met het primair onderwijs en biedt slimme basisscholieren een jaarprogramma van workshops: het pregymnasium. In dit programma kunnen leerlingen uit groep 8 een geheel schooljaar lang één dag per week lessen volgen die worden verzorgd door onze eigen docenten en door experts van universiteiten, hogescholen en het bedrijfsleven. Met de start van de zelfstandige school in augustus 2016 is het Zuider Gymnasium een expertisecentrum voor hoogbegaafdheid in de gehele regio en bovendien het enige gymnasium waar leerlingen een individuele route door hun opleiding kunnen volgen.

1.4 Missie en visie

Wij zijn een christelijk gymnasium. Binnen ons gymnasium gaan leerlingen, docenten en ouders open met elkaar om.

Wij behoren tot de selecte groep van begaafdheidsprofiel scholen en gaan in ons onderwijs uit van de individuele leerling. Wij stimuleren en motiveren leerlingen optimaal door persoonlijke leerroutes en intensieve begeleiding. Zo behalen leerlingen een gymnasiumdiploma dat bij hen past.

Wij werken intensief samen met ouders en leerlingen en hebben een lerende houding. Het hechte contact tussen leerlingen, docenten en ouders vormt de basis van het persoonlijke en kleinschalige karakter van onze school.

Wij zijn het best presterende gymnasium in de regio en willen dat ook blijven. Wij zijn het enige zelfstandige gymnasium in Rotterdam-Zuid.

Wij onderhouden nauwe contacten met basisscholen, universiteiten, bedrijven en de gemeente Rotterdam.

Wij passen steeds nieuwe onderwijskundige inzichten toe. Het gaat zowel om de ontwikkeling van cognitieve vaardigheden van de leerling als om zijn persoonlijke ontwikkeling.

Wij zorgen met het pregymnasium voor een gemakkelijke overgang vanuit het basisonderwijs.

Wij zijn toekomstgericht en hebben daarom als speerpunten de thema's duurzaamheid, technologie en ruimtevaart, internationalisering, mentale weerbaarheid en leiderschap.

2

Onderwijs



2.1 Onderwijsaanbod

Het Zuider Gymnasium is een categoriaal gymnasium. De school maakt vanaf 2016 niet meer deel uit van Calvijn Vreewijk, maar is binnen de CSG Calvijn een zelfstandige school met een eigen organisatie. De bedoeling is dat het Zuider Gymnasium binnen afzienbare tijd gevestigd zal worden in het monumentale gebouw van het vroegere Zuiderziekenhuis, dat daarmee zijn centrale functie in Rotterdam-Zuid zal terugkrijgen. Nu als plaats waar toonaangevend onderwijs gegeven wordt aan talentvolle jongeren uit Rotterdam-Zuid en de randgemeenten. Het Zuider Gymnasium beoogt een stimulerende leeromgeving te zijn voor begaafde kinderen, een school waar rekening gehouden wordt met specifieke mogelijkheden en individuele ambities. De school daagt de leerlingen als individu uit, zichzelf optimaal te ontwikkelen en verwachtingen te overtreffen. Te ipsum supera: overtrek jezelf, is dan ook het motto dat we onze leerlingen voorhouden.

Eerste Fase

Op het Zuider Gymnasium zijn de brugklassen homogeen samengesteld. Voor meer- en hoogbegaafden zijn er “masterclasses”, waar onderwijs en begeleiding zijn toegesneden op de bijzondere kenmerken van deze groep leerlingen. De eerste fase, oftewel de onderbouw van het gymnasium, beslaat de eerste drie leerjaren.

Tweede Fase

In de tweede fase is er sprake van vier profielen. Elke leerling kiest voor één van de volgende profielen:

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek

Elk profiel kent vakken die specifiek zijn voor dat profiel (zie lessentabellen). Behalve deze kenmerkende profielvakken is er een gemeenschappelijk deel met daarin vakken zoals Nederlands, Engels en lichamelijke opvoeding die iedere leerling volgt. Ook het schooleigen deel bestaat uit onderdelen die alle leerlingen volgen. Het vak godsdienst, de loopbaanoriëntatie en de buitenlandexcursie maken hier deel van uit.

Tenslotte is er nog het keuze-examenvak. Leerlingen kunnen, wanneer zij voldoende capaciteiten hebben en gemotiveerd zijn, twee of meer keuze-examenvakken volgen. Voorwaarde is wel dat één en ander roosterteknisch realiseerbaar is. Bij keuze-examenvakken geldt dat het minimumaantal leerlingen per leerjaar per vak in principe 15 is.

Het Zuider Gymnasium als Begaafdheidsprofiel school

Begaafdheidsprofiel scholen vormen een landelijk netwerk van scholen met bijzondere expertise op het gebied van de begeleiding van (hoog)begaafde leerlingen. Begaafdheidsprofiel scholen worden door middel van een visitatie door collegascholen en externe deskundigen gecertificeerd. De scholen zijn lid van de vereniging van Begaafdheidsprofiel scholen. Het Zuider Gymnasium heeft het traject om een Begaafdheidsprofiel school te worden met glans doorlopen en is sinds 2015 gecertificeerd en actief lid van het netwerk. Op onze school wordt het begaafdheidsprofiel onder meer vorm gegeven door de persoonlijke leerroutes, de Masterclasses en door de functie van kenniscentrum voor hoogbegaafdheid voor het primair en voortgezet onderwijs in Rotterdam en omstreken.

Masterclasses voor meer- en hoogbegaafde kinderen

In deze speciale klassen met een beperkt leerlingaantal wordt het talent van meer- en hoogbegaafden geïdentificeerd en ontwikkeld. Naast het reguliere gymnasiumprogramma volgen de leerlingen van de Masterclasses extra vakken zoals psychologie en nemen zij deel aan Traject Op Maat. Hier verdiepen zij zich naar keuze in techniek, ruimtevaart, cultuur, taal en internationalisering. Ze krijgen lessen en begeleiding van externe partijen, zoals de TU Delft, de Erasmus Universiteit en het bedrijfsleven. Er is een versterkt, dagelijks mentoraat door twee mentoren. Zij helpen de leerlingen zichzelf beter leren kennen, bieden ondersteuning op het gebied van leren leren, plannen, sociaal-emotionele ontwikkeling en verzorgen onderwijsvernieuwing op maat. De lesgevende docenten hebben speciale scholing gevolgd om deze doelgroep zo goed mogelijk te begeleiden. De kleinschaligheid en intensieve begeleiding brengen flexibiliteit met zich mee en creëren ruimte voor de ontplooiing van dit toptalent. Er zijn Masterclasses in de leerjaren 1 tot en met 3.

Toetsing CBO

Alle leerlingen in klas 1 worden gescreend door het Centrum voor Begaafdheidsonderzoek in Nijmegen. Deze screening bestaat uit toetsen op het gebied van motivatie, intelligentie, creativiteit en bevat de schoolvaardigheidslijst (de SVL). Het CBO levert de toetsen aan en verwerkt de gegevens. De toetsgegevens geven een compleet beeld van de eerste klasser: wat heeft hij in zijn mars, voelt hij zich op zijn gemak in de school, heeft hij meer uitdaging nodig, is er sprake van faalangst (m.b.t. leren en sociale contacten)? De uitkomsten van deze testen worden besproken met leerlingen en ouders en maken een efficiënte begeleiding mogelijk.

2.2 Lestijden

Startmoment

Iedere dag van 08.15 tot 08.40 uur kan een leerling door een docent uitgenodigd worden om tijdens het startmoment naar school te komen voor begeleiding of inhalen. Alle leerlingen moeten dagelijks beschikbaar zijn voor het startmoment.

Onderbouw - maandag, woensdag, donderdag en vrijdag

Startmoment	08.15 - 08.40
1e uur	08.40 - 09.30
2e uur	09.30 - 10.20
Pauze	10.20 - 10.40
3e uur	10.40 - 11.30
4e uur	11.30 - 12.20
Pauze	12.20 - 12.45
5e uur	12.45 - 13.35
6e uur	13.35 - 14.25
7e uur	14.25 - 15.15
8e uur	15.15 - 16.05

Bovenbouw - maandag, woensdag, donderdag en vrijdag

Startmoment	08.15 - 08.40
1e uur	08.40 - 09.30
2e uur	09.30 - 10.20
3e lesuur	10.20 - 11.10
Pauze	11.10 - 11.30
4e uur	11.30 - 12.20
5e uur	12.20 - 13.10
Pauze	13.10 - 13.35
6e uur	13.35 - 14.25
7e uur	14.25 - 15.15
8e uur	15.15 - 16.05
9e uur	16.05 - 16.55

Onderbouw - dinsdag

Startmoment	08.15 - 08.40
1e uur	08.40 - 09.30
2e uur	09.30 - 10.20
Pauze	10.20 - 10.40
3e uur	10.40 - 11.30
4e uur	11.30 - 12.20
Pauze	12.20 - 12.45
5e uur	12.45 - 13.35
6e uur	13.35 - 14.25
Werkmiddag	14.25 - 16.55

Bovenbouw dinsdag

Startmoment	08.15 - 08.40
1e uur	08.40 - 09.30
2e uur	09.30 - 10.20
3e lesuur	10.20 - 11.10
Pauze	11.10 - 11.30
4e uur	11.30 - 12.20
5e uur	12.20 - 13.10

Pauze	13.10 - 13.35
6e uur	13.35 - 14.25
Werkmiddag	14.25 - 16.55

2.3 Lessentabellen

Eerste Fase

	Klas 1	Klas 2	Klas 3
godsdienst	1	1	1
Nederlands	4[1]	4	3
Latijn	2,5	3	3
Grieks	0,5	3	3
Frans	2	2	2
Duits	1	2	2
Engels	2[2]	2	2
geschiedenis	2	2	2
aardrijkskunde	2	2	1
economie	-	-	1
wiskunde en rekenen			
wiskunde	3	3	3
rekenen	1	! [3]	!
natuurkunde	-	2	2
scheikunde	-	-	2
biologie	2	1	1
muziek	1	-	-
kunst & design	2	1	1
techniek	2	-	0,5
lichamelijke opvoeding	3	2	2

- [1] Extra taaluur voor remediëring en verdieping
 [2] Ondersteuningsuur Engels voor leerlingen die het gewenste niveau niet halen
 [3] Ondersteuningsuur rekenen voor leerlingen waarvoor dit nodig is (geldt zo nodig ook voor het 3e leerjaar)

Tweede Fase

	Klas 4	Klas 5	Klas 6
Nederlands	3	3	3
Engels	3	3	3
Latijn	4,5	4,5	4,5
Grieks	4,5	4,5	4,5
LO	2	2	1
Frans	2	3	3
Duits	2	3	3
WiA	3	3	3
WiB	4	4	3
WiC	3	3	3
WiD	2	3	0
Economie	3	3	3
M&O	3	3	3
Geschiedenis	2	3	3
Biologie	3	3	2
Kunst en Design	3	3	3
Aardrijkskunde	2	3	3
Scheikunde	2	3	3
Natuurkunde	3	3	3
Maatschappijwetenschappen	2	3	3
NLT	0	3	2,25
Godsdienst	1	1	0

2.4 Examens

Het examen bestaat voor de meeste vakken uit een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE). Voor aanvang van het centraal examen moet het schoolexamen, dat al in klas 4 begint, zijn afgerond. Dit vormt 50% van het eindcijfer. Een aantal vakken kent alleen een schoolexamen. De beoordelingen van de vakken godsdienst en maatschappijleer en van het profielwerkstuk vormen samen het zogeheten combinatiecijfer. In het schoolexamen wordt lichamelijke opvoeding met een 'voldoende' of 'goed' beoordeeld.

De eisen van het schoolexamen zijn vastgelegd in het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting (PTA) en deze documenten zijn te downloaden op de website en het leerlingportaal. Vanaf de vierde klas worden toetsen afgenomen die meetellen voor het schoolexamen. Deze toetsen worden schoolexamantoetsen genoemd. Sommige vakken kennen in de bovenbouw ook praktische opdrachten, die met een cijfer worden beoordeeld, en/of handelingsopdrachten, die naar behoren moeten zijn afgesloten. De resultaten van schoolexamantoetsen en praktische

opdrachten worden vastgelegd in het examendossier (ED), evenals de onderdelen van het handelingsdeel waaraan de leerling heeft voldaan.

De mogelijkheid bestaat om na vier of vijf leerjaren versneld eindexamen te doen in één, meerdere of alle vakken. Het Zuider Gymnasium is hiertoe bevoegd met een licentie voor versneld vwo.

2.5 Excursies, buitenschoolse en niet-lesgebonden activiteiten

Alle klassen nemen aan het begin van de schoolcarrière deel aan een introductieperiode. Tijdens deze introductie maken de leerlingen o.a. kennis met de mentor, de klas, de docenten, het gebouw en de gang van zaken. Ook in de andere leerjaren is er een introductieprogramma, waarin de leerlingen kennismaken met de mentor en de medeleerlingen (voor zover deze nieuw zijn). Daarnaast organiseren we lopende het schooljaar diverse andere activiteiten, zoals het bezoek van een theatervoorstelling, een lezing van een schrijver op school, een muziekkavond, een schoolfeest en diverse sportdagen en -clinics.

Voor elk leerjaar zijn er dagexcursies en vooral voor de hogere klassen meerdaagse, buitenlandse excursies, waarbij de leerlingen in contact komen met de taal en de cultuur van het volk en indrukken en ervaringen opdoen die zij hun leven lang niet vergeten.

2.6 Maatschappelijke betrokkenheid

Met allerlei activiteiten krijgen de leerlingen de mogelijkheid om hun maatschappelijke betrokkenheid te vergroten. Het doel is dat de leerling een bijdrage levert aan de samenleving, zonder hier direct iets voor terug te willen ontvangen. Natuurlijk is het wel de bedoeling, dat zij het ervaren als een leuke en leerzame aanvulling op het lesprogramma. Voorbeelden van activiteiten zijn sponsorlopen voor een goed doel, kerstkaarten schrijven voor politieke gevangenen, kerststukjes maken voor omwonenden en het lopen van stage.

3

Ondersteuning en begeleiding



Het Zuider Gymnasium heeft twee onderwijsteams. Elk team heeft eigen mentoren, studietoelators en een eigen teamleider. Op deze wijze worden de effecten van kleinschaligheid bereikt waardoor iedere leerling de aandacht krijgt die hij of zij verdient. De teams zijn:

Gymnasium eerste fase (leerjaar 1 t/m 3)
Studietoelators zijn D. van der Stel en C.B. Eijsberg.

Gymnasium tweede fase (leerjaar 4 t/m 6)
Teamleider is C.K van den Berg , studietoelator is mw. E. Meijer.

De administratief medewerker van de beide teams is mw. A. van der Kellen. De decaan is mw. M. van Kranen.

3.1 Leerlingbegeleiding

De leerlingen krijgen van de school steun op verschillende gebieden:

- vakbegeleiding
- studie- en leerroutebegeleiding
- keuzebegeleiding
- sociaal-emotionele begeleiding

De vakdocent

Leerlingbegeleiding begint met de vakdocent. Het is de taak van de vakdocent de leerstof zodanig aan te bieden dat de leerling de leerstof zo goed mogelijk kan verwerken. Daarnaast heeft de vakdocent als taak de leerlingen te helpen hun capaciteiten te ontplooiën. Wanneer een vakdocent problemen signaleert, neemt hij contact op met de mentor. Leerlingen kunnen altijd naar hun vakdocenten toestappen als ze moeite hebben met een vak.

De mentor

De mentor is de spil in de begeleiding van de leerlingen. Hij is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers. De mentor is een docent die lesgeeft aan de klas, bijvoorbeeld wiskunde of Frans. Daarnaast is de mentor direct betrokken bij het wel en wee van de klas. De mentor houdt de resultaten en het absentisme in de gaten. De mentor is ook betrokken bij de vieringen met de klas. Samen met de leerlingen organiseert hij de kerstviering, een klassenavond en/of de excursie aan het einde van het jaar.

De studietoelator

Ieder leerjaar (of een combinatie van leerjaren) heeft een eigen studietoelator. Hij coördineert onder verantwoordelijkheid van de teamleider het begeleiden van de studie van de leerling.

De teamleider

De teamleider is een directielid, verantwoordelijk voor een onderwijsteam. Hij geeft leiding aan het onderwijsteam, oefent controle uit op de uitvoering van de werkzaamheden door de leden ervan en is belast met de onderwijskundige organisatie en de onderwijskundige vernieuwingen binnen het onderwijsteam. De teamleider onderhoudt contacten met de ouders via de ouderkring en met de leerlingen via de leerlingkring.

Werkmiddag voor leerlingen

Op dinsdagmiddag is er na het zesde lesuur gelegenheid om gemiste toetsen in te halen. Alle leerlingen zijn deze middag beschikbaar tot 17.00 uur. Op deze middag zijn er geen klassikale lessen. De middag wordt ook gebruikt om leerlingen na te laten komen naar aanleiding van te laat komen of ongepast gedrag. Ook is er een huiswerkklas waar onder begeleiding huiswerk kan worden gemaakt.

Startmoment

Iedere dag is er voor aanvang van het eerste lesuur een ingeroosterd startmoment. Dit moment wordt onder andere ingezet voor klassikaal en individueel mentorcontact, het aanleren van studietoelatorigheden, begeleiding bij het profielwerkstuk en vakinhoudelijke ondersteuning. Alle leerlingen moeten dagelijks beschikbaar zijn voor het startmoment en worden ingedeeld naargelang de behoefte, het contact hierover verloopt via de mentor en studietoelator.

3.2 Decanaat

Het Zuider Gymnasium heeft een decaan, mw. M. van Kranen, die informatie en adviezen verstrekt over mogelijke studierichtingen en beroepsopleidingen en de leerlingen begeleidt bij de keuze van hun profielen in de bovenbouw.

3.3 Ondersteuning

Op onze school is er de mogelijkheid van extra ondersteuning voor leerlingen. Die ondersteuning wordt verleend door het ondersteuningsteam dat bestaat uit een zorgcoördinator, een schoolmaatschappelijk werker, een ECHA-specialist in Gifted Education, een counselor en een remedial teacher. Leerlingen kunnen via de mentor/studietoelator aangemeld worden, maar kunnen ook zelf langskomen. Het ondersteuningsteam werkt nauw samen met de leerplichtambtenaar en de schoolverpleegkundige.

Jeugdverpleegkundige

Aan onze school is een jeugdverpleegkundige van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) verbonden. De jeugdverpleegkundige kan door de school worden ingeschakeld wanneer er bijvoorbeeld sprake is van langdurig ziekteverzuim of wanneer er advies nodig is over de medische omstandigheden van een leerling. Daarnaast neemt de jeugdverpleegkundige vragenlijsten af, voert zij gesprekken met leerlingen en houdt zij inloopsprekken.

In het eerste schooljaar wordt er onder alle brugklassers een algemene vragenlijst afgenomen door de jeugdverpleegkundige. Naar aanleiding daarvan vinden er gesprekken plaats met de leerlingen. Tijdens dit gesprek kan een leerling vragen stellen over zijn of haar gezondheid en ontwikkeling. Daarnaast zal de jeugdverpleegkundige de leerlingen ook wegen en meten. Meisjes krijgen in het jaar dat ze 12 jaar worden een oproep van het CJG om zich te laten vaccineren tegen baarmoederhalskanker. Deze zogenaamde HPV-vaccinatie is gratis, maar niet verplicht. Soms raadpleegt de jeugdverpleegkundige de mentor om voorafgaand aan het gesprek meer informatie te verkrijgen over een leerling.

In klas 3 wordt de digitale gezondheidsvragenlijst Jij en je gezondheid afgenomen. De vragenlijst bestaat uit vragen over de gezondheid en leefstijl van leerlingen. Aan de hand van de resultaten of als leerlingen dat zelf willen, worden zij door de jeugdverpleegkundige uitgenodigd voor een gesprek.

De gesprekken en vragenlijsten worden altijd vertrouwelijk behandeld en zonder toestemming worden gegevens van leerlingen niet met ouders en/of school gedeeld. Het is mogelijk om als ouder bezwaar te maken tegen afname van de vragenlijst.

Vragen? Neem dan contact op met de jeugdverpleegkundige die aan jouw school verbonden is:

Nicole de Hoogd, tel.nr. 010-2010110, e-mailadres n.de.hoogd@cjgrijnmond.nl. Ga voor meer informatie over het CJG of voor handige links naar de website www.cjgrijnmond.nl.

School Ondersteuningsteam (SOT)

Het Zuider Gymnasium kent naast het Ondersteuningsteam ook een School Ondersteuningsteam (SOT). Een SOT is een periodiek bijeenkomend, multidisciplinair team dat de school ondersteunt bij het vroegtijdig signaleren en oplossen van problemen bij leerlingen. Het SOT is daarbij onderdeel van een bredere infrastructuur betreffende ondersteuning en hulp voor jongeren en jongvolwassenen. Het SOT wordt door de school benut als netwerk van bi- en multilaterale contacten en als casusoverleg. Het wordt ingeschakeld wanneer de schoolinterne interventies bij problemen van en met leerlingen niet afdoende blijken. Naast vertegenwoordigers van de school uit de tweedelijnsondersteuning nemen, op uitnodiging, aan het overleg in het SOT ook medewerkers van externe partijen deel zoals bijvoorbeeld het CJG, de GGZ, Jeugdbescherming Rotterdam, wijkagent en leerplichtambtenaar. Een SOT komt, op uitnodiging van de zorgcoördinator, minimaal zes keer per jaar bijeen.

4

Communicatie en overleg



4.1 Medezeggenschap Ouderkring

De ouderkring is een kring van ouders die om de school heen staat en meedenkt met de organisatie en het onderwijs dat aan de leerlingen gegeven wordt. De ouderkring vergadert gemiddeld vier keer per jaar en tijdens de vergaderingen passeren verschillende onderwerpen de revue, zoals bijvoorbeeld veiligheid op school, zelfstandigheid van de leerlingen, culturele activiteiten, prestatieniveau van leerlingen en docenten en het onderwijs in het algemeen. Tijdens deze vergaderingen is een vertegenwoordiging van de directie aanwezig.

Leerlingkring

Naast de ouderkring zijn er ook leerlingkringen. Leerlingen uit de verschillende klassen komen per onderwijsteam bij elkaar om te praten over wat er speelt op onze school. “Voelen de leerlingen zich veilig op onze school?; Hoe denkt men over de schoolomgeving?; Hoe staat men tegenover het begrip klassenvertegenwoordiger?.” Dit zijn zoal de thema's die besproken worden door de leerlingen. Leerlingkringen zijn voor ons van wezenlijk belang, omdat we het belangrijk vinden te horen hoe de leerlingen over (ons) onderwijs denken.

Klassenvertegenwoordigers

Elke klas op onze school heeft een klassenvertegenwoordiger. Deze klassenvertegenwoordiger wordt gekozen door de klas, met hulp van de mentor. De klassenvertegenwoordiger is iemand die op een correcte en rustige manier de klas kan vertegenwoordigen op belangrijke momenten.

4.2 Rapporten en cijferoverzicht

Het is te allen tijde mogelijk de vorderingen van uw zoon/dochter online bij te houden via het portaal. Het eerste en derde rapport wordt door de leerlingen en ouders opgehaald bij de mentor, waardoor dit rapport meteen met elkaar besproken wordt.

Spreekuur

Na het eerste en het tweede rapport is er een spreekuur. Op deze avonden bestaat de mogelijkheid om ook met de vakdocenten te spreken.

4.3 Contacten school en thuis Informatieavonden

Eén- of tweemaal per jaar is er een informatieavond per leerjaar. Daarnaast is er aan het begin van het jaar een kennismakingsgesprek met de mentor.

Leerling- en ouderportaal

Op het leerling- en ouderportaal vindt u naast algemene schoolinformatie praktische zaken als roosters, de agenda van komende gebeurtenissen, een overzicht van de activiteiten, de vakantie-regeling en deze schoolgids. Ouders en leerlingen krijgen een inlogcode, waarmee zij toegang hebben tot het portaal. In dit portaal vindt u o.a. informatie over cijfers, afwezigheid en het huiswerk dat door de docenten is opgegeven. In het portaal vindt u ook de brieven met mededelingen die voor het betreffende leerjaar gelden. Ook wordt u verzocht hier uw opgave van de te volgen activiteiten en betalingen te doen.

5

Financiën



5.1 Ouderbijdrage

Het algemene deel van de vrijwillige ouderbijdrage is ten minste € 26,50. Zie voor meer informatie over de schoolkosten het algemene deel van deze schoolgids.

5.2 Schoolkosten per leerjaar

Leerjaar 1 en 2

	1g	1gm	2g	2gm
algemeen deel vrijw. Ouderbijdrage	€ 36,50	€ 36,50	€ 36,50	€ 36,50
huur kluis	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00
cultuuractiviteiten/CJP	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
overige fest.	€ 10,00	€ 10,00	€ 5,00	€ 5,00
vakexcursie Leiden	€ 30,00	€ 30,00		
vakexcursie Xanten			€ 30,00	€ 30,00
vakexcursie Blijdorp en NMR	€ 22,50	€ 22,50		
Dies Natalis	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Jonge Jury			€ 15,00	€ 15,00
Eindejaarsexcursie	€ 50,00	€ 50,00	€ 35,00	€ 35,00
sportactiviteit incl. bbq			€ 10,00	€ 10,00
klassenuitje met mentor	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
activiteiten masterclass		€ 111,00		€ 128,50
activiteitenweek	€ 20,00	€ 20,00	€ 40,00	€ 40,00
Totaalbedrag:	€ 209,00	€ 320,00	€ 211,50	€ 340,00

Leerjaar 3 t/m 6

	3g	3gm	4g	5g	6g
algemeen deel vrijw. Ouderbijdrage	€ 36,50	€ 36,50	€ 36,50	€ 36,50	€ 36,50
huur kluis	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00
cultuuractiviteiten/CJP	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
overige fest.	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	
Vakexcursie Ieper	€ 25,00	€ 25,00			
Vakexcursie Lille	€ 35,00	€ 35,00			
Vakexcursie Limes	€ 25,00	€ 25,00			
vakexcursie biologie veldwerk	€ 5,00				
vakexcursie RMO Leiden					€ 20,00
vakexcursie Rotterzwam	€ 10,00	€ 10,00			
Dies Natalis	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Jonge Jury					
Eindejaarsexcursie	€ 70,00	€ 70,00			
activiteiten masterclass		€ 23,50			
profielweek/ LOB activiteiten	€ 15,00	€ 15,00			
Interculturessse			€ 25,00		
Meerdaagse buitenl.exc			€ 350,00	€ 680,00	
Kerstgala			€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00
jaarboek					€ 10,00
bbq einde schooljr					€ 10,00
KCV activiteit					€ 10,00
missie	€ 40,00	€ 40,00			
activiteitenweek	€ 20,00	€ 20,00	€ 20,00	€ 40,00	€ 20,00
LOB - loopbaanorientatie en begeleiding	€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00	
Totaalbedrag:	€ 322,50	€ 341,00	€ 492,50	€ 817,50	€ 156,50

5.3 Kluisjes

De kluis is geen opslagplaats voor van alles en nog wat, maar een plek waar de leerling jas en de spullen voor een dag in legt. Volgens ons heeft een leerling thuis zijn/haar schoolboeken en schriften nodig om het huiswerk te kunnen maken en de overhoringen voor te bereiden. Daarom moeten na schooltijd de kluisen van alle leerlingen leeg achtergelaten worden. Overdag kunnen de kluisjes natuurlijk gewoon gebruikt worden. Kluisjes die niet leeg aangetroffen worden, kunnen na een waarschuwing tijdelijk geblokkeerd worden.

6

Praktische en administratieve zaken



6.1 Wijzigingen persoonsgegevens

Als er wijzigingen zijn in persoonlijke omstandigheden (verhuizing, nieuw telefoonnummer, wijziging e-mailadressen e.d.) verwachten wij dat deze dan zo spoedig mogelijk doorgegeven worden aan onze administratie. Het is in ieders belang dat de school over de juiste gegevens beschikt en dat ouders/verzorgers voor ons te allen tijde bereikbaar zijn.

6.2 Lesuitval

Het komt voor dat een les uitvalt door afwezigheid of ziekte van een docent. De afwezigheid van een docent wordt indien mogelijk via internet doorgegeven.

6.3 Ziekte- en afwezigheidsmelding

Als een leerling niet op school komt in verband met ziekte, doktersbezoek o.i.d. moet een van de ouders 's morgens tussen 8.00 en 8.30 uur naar school bellen (010-4190077). Wanneer de leerling weer op school is, levert hij/zij bij de administratief medewerker een blauw absentiemeldingsbriefje in dat is ondertekend door de ouders. Als een leerling om een andere reden, bijvoorbeeld ziekenhuisbezoek, de lessen niet kan bijwonen, moet hij/zij van tevoren een absentiemeldingsbriefje inleveren bij de administratief medewerker, zodat bekend is wanneer hij/zij niet op school is. Deze briefjes krijgt een leerling aan het begin van het schooljaar van de mentor en liggen bij de administratief medewerker.

Ziek naar huis?

Als een leerling tijdens een lesdag zo ziek is dat hij/zij de lessen niet meer kan volgen, dan meldt hij/zij zich bij zijn/haar studietoelichting of administratief medewerker af. Zijn geen van beiden te vinden, dan gaat hij/zij naar lokaal 229 om zich af te melden. Daarna gaat hij/zij met een bewijs naar de conciërge. Deze geeft de leerling een briefje mee naar huis met een instructie. De leerling zorgt ervoor dat deze instructie wordt nageleefd. Een leerling mag nooit zonder toestemming naar huis.

Afwezigheid bij een repetitie/so

Zodra een leerling weer op school is, neemt hij/zij contact op met de docent bij wie hij/zij een repetitie/so heeft gemist. De eerstvolgende dinsdagmiddag(en) krijgt hij/zij de kans deze toets(en) alsnog te maken of de docent moet iets anders afspreken. Moet een leerling meer dan drie toetsen inhalen, dan krijgt hij/zij van de administratief medewerker een inhaalschema, zodat hij/zij weet welke toetsen wanneer ingehaald moeten worden. Overigens zijn controlebezoeken aan tandarts, orthodontist en dergelijke geen geldige reden voor het verzuimen bij een toets.

6.4 Te laat komen

Als een leerling te laat komt, gaat hij/zij met zijn/haar schoolpas naar de conciërge. Hij/zij krijgt dan een te laatbriefje. Met dit briefje, het toegangsbewijs, gaat hij/zij alsnog naar de les. Zonder geldige reden te laat komen wordt door school én leerplicht gezien als ongeoorloofd verzuim. Hier zal dus tegen opgetreden worden in de vorm van nakomen en gesprekken op school, eventueel met ouders. Leerplicht kan zelfs een taakstraf via bureau Halt opleggen. Wij hopen en vertrouwen erop dat het zo ver niet hoeft te komen.

6.5 Uit de les verwijderd

Kan een leerling naar het oordeel van de docent niet meer in de les blijven, dan meldt hij/zij zich in lokaal 134. De docent en de leerling hebben daarna een gesprek en de docent neemt contact op met de ouders. Naast de docent kan ook de studietoelichting of mentor een straf opleggen.

6.6 Jaarplanning

Op het leerling/ouderportaal staat de jaarplanning met allerlei belangrijke activiteiten vermeld.

7

Regels en afspraken



7.1 Huisregels

Binnen en rondom school (zie vooral ook het leerlingenstatuut):

1. Petjes (capuchons) zijn binnen school niet toegestaan, ook is misbruik van audioapparatuur en mobiele telefoons verboden.
2. Jassen mogen niet in het lokaal worden meegenomen. Deze moeten in de kluisjes bewaard worden.
3. Er moet zorgvuldig omgegaan worden met waardevolle spullen.
4. Het is niet toegestaan op de gang of tijdens de lessen te eten of te drinken.
5. Tijdens de pauzes is er gelegenheid tot eten of drinken, buiten het schoolgebouw of in de kantine.
6. Tijdens de pauzes is er gelegenheid om iets te drinken of te eten te kopen in de kantine.
7. Tijdens de lessen geen geloop in de gangen, dit stoort te veel. Dus ook geen toiletbezoek tijdens de lessen. Als je geen les hebt en gedurende de pauzes mag je op veel plaatsen zijn, maar niet op de gangen, in de (gym)lokalen, de kleedkamers van de gymlokalen en de docentenkamer.
8. Roken in school is niet toegestaan, dus ook niet in de overblijfruimten. Leerlingen van klas 1 en 2 mogen ook buiten de school (op het schoolplein e.d.) niet roken.
9. Op het schoolplein is (brom)fietsen niet toegestaan. Het risico van ongelukken is te groot. Bijtijds afstappen dus. (Brom)fietsen moeten op slot in de stallingen/rekken geplaatst worden.
10. Elke vorm van overlast aan buurtbewoners is voor school onaanvaardbaar. De speeltuin naast de school, de trappen en het bordes van de gemeentebibliotheek en de brandgangen tussen de huizen zijn voor onze leerlingen verboden terrein.
11. Als je uit de les bent gestuurd, meld je je in lokaal 229.

Huiswerk

1. Voor de leerlingen van de eerste fase is er op vrijwillige basis een huiswerkklas. Deze huiswerkklas is op twee verschillende middagen in de week, aansluitend na het laatste lesuur.
2. Als een leerling langere tijd thuis moet blijven i.v.m. ziekte, neemt de mentor contact op met ouders/verzorgers om te kijken of de leerling in staat is thuis huiswerk te doen. De mentor regelt het bijhouden van aantekeningen en zorgt ervoor dat de leerling het werk thuis krijgt, hetzij door een medeleerling, hetzij op een andere wijze, zodat de zieke leerling zoveel mogelijk bijblijft.

7.2 Foto's

Gedurende het schooljaar maken wij regelmatig foto's van leerlingen, ouders en medewerkers bij diverse activiteiten. De mooiste plaatsen wij voor PR-doeleinden in brochures, gidsen en op de website. Ouders die bezwaar hebben tegen het mogelijk gebruik van beeldmateriaal waar hun kind op staat, kunnen dit vooraf schriftelijk aan ons melden.

7.3 Mobiele telefoons

Mobiele telefoons mogen alleen gebruikt worden in de lessen bij toestemming van de docent voor lesdoeleinden.

7.4 Veiligheid

Videobewaking en toezicht

Om een bijdrage te leveren aan de veiligheid hebben we op het Zuider Gymnasium beperkte videobewaking. De video-opnamen worden een aantal dagen bewaard.

Fietsen en brommers

Fietsen en brommers worden in de daarvoor aangevozen stalling gestald. De directie van de school is niet aansprakelijk voor diefstal en/of beschadiging.

7.5 Schade

Ongelukken kunnen zich voordoen. Moedwillige beschadigingen kunnen we echter niet accepteren. De schade wordt hersteld op kosten van de ouders of hun verzekering. Verdere informatie vindt u in ons schoolreglement.

7.6 Vieringen

Naast de traditiegetrouwe Calvijnbrede kerstviering in de Laurenskerk, besteden we in de klassen ook aandacht aan de christelijke feestdagen. Vaak maken we daarbij gebruik van speciale dagopeningen en/of centrale vieringen.

7.7 Gezonde kantine

Zuider Gymnasium vindt het belangrijk dat het aanbod en de uitstraling in de kantine en in de automaten gezond is. Een omgeving waar gezond eten gemakkelijk is, draagt bij aan de gezonde ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen. Om deze reden werken we op onze school volgens de Richtlijnen Gezondere Kantines die zijn opgesteld door het Voedingscentrum. We maken hiermee de gezonde keuze tot een aantrekkelijke keuze. Binnen de verschillende aangeboden productgroepen (zoals dranken, brood, zuivel, etc.) biedt onze kantine

minstens één betere keuze aan. Dit geldt voor het uitgestalde aanbod én voor het aanbod in de automaten. Wat deze Betere keuzes zijn, is gedefinieerd door het Voedingscentrum. Daarnaast liggen er opvallende plaatsen, zoals in de automaten en bij de kassa, betere keuzes. Ook is in onze Gezonde Schoolkantine altijd water beschikbaar, zowel bij het uitgestalde aanbod als in de automaten.

Wij werken structureel aan een Gezonde Kantine en om aan de richtlijnen te blijven voldoen, brengen wij ieder jaar het aanbod van de kantine in kaart met de Kantinescan en wordt de uitkomst hiervan aan de directie van de school gerapporteerd.

